G.E2L- FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI *–* M 3 (3A)

**Fișa de evaluare generală a proiectului**

**cu obiective care se încadrează în prevederile art(art. 16 alin (1)a) din Reg. (UE) nr. 1305/2013)**

Numărul de înregistrare al Cererii de finanţare (CF):

......................................................................................

Denumire solicitant:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Titlu proiect: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data lansării apelului de selecție de către GAL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data înregistrării proiectului la GAL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data depunerii proiectului de către GAL la SLIN-OJFIR: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Obiectivul proiectului: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Amplasare proiect (localitate):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Statut juridic solicitant:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Date personale reprezentant legal*

Nume: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Prenume:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Funcţie reprezentant legal:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI\***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Verificarea eligibilității solicitantului** | | **Rezultat verificare** | | | | |
| **DA** | **NU** | **NU ESTE CAZUL** | | **OBSERVATII** |
| **1.1. Solicitantul sprijinului a participat în cadrul aceleiași sesiuni sau în sesiuni diferite la aceeași schemă de calitate (același produs agricol sau alimentar)?** | | 🞏 | 🞏 |  | |  |
| **1.2. Solicitantul sprijinului a aplicat pe Măsura 11 prevăzută în PNDR 2014-2020, inclusiv perioada de conversie, pentru costurile prevăzute la art. 29 ”Agricultura ecologică” din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013?** | | 🞏 | 🞏 |  | |  |
| **1.3. Solicitantul sprijinului este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?** | | 🞏 | 🞏 |  | |  |
| **1.4. Solicitantul, prin reprezentantul său legal, a semnat și și-a însușit în totalitate Declarația F?** | | 🞏 | 🞏 |  | |  |
| **1.5. Solicitantul sprijinului și-a dat acordul pentru prelucrarea, de către GAL , a datelor cu caracter personal?** | | 🞏 | 🞏 |  | |  |
|  | | | | |  | |
| 2. Verificarea condițiilor de eligibilitate | Verificare efectuată | | | | | |
| DA | NU | Solicitare informatii suplimentare | | Nu este cazul | |
| EG1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili: | 🞏 | 🞏 | 🞏 | |  | |
| **Documente de verificat:**  Cererea de finanțare  **Doc. 3 a)** Certificat de înregistrare (inclusiv anexele) eliberat de ONRC conform legislației naționale, cu modificările și completările ulterioare;  **b)** Hotărâre judecătorească definitivă pronunţată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăţilor agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;  **c)** Statutpentru Societatea cooperativă agricolă (înfiinţată în baza Legii nr. 1/2005, cu modificările și completările ulterioare) și Cooperativa agricolă (înfiinţată în baza Legii nr. 566/2004, cu modificările și completările ulterioare), din care să reiasă că acestea se încadrează în categoria societate cooperativă agricolă sau cooperativă agricolă.  **În cazul solicitanților care primesc punctaj în cadrul principiului apartenentei fermierilor la un grup de producători**:   * **Doc. 7 a)** Statutul grupului de producători * **Doc. 7 b)** Lista membrilor grupului de producători, actualizată la data depunerii cererii de finanțare * **Alte documente care dovedesc condiția de apartenență a solicitantului la un grup de producători(dacă este cazul)** * **Pagina de internet:** <http://www.madr.ro/grupurile-si-organizatiile-de-producatori-recunoscute.html> | | | | |  | |
| **EG2 – Solicitantul sprijinului trebuie să îndeplinească condiţia de fermier activ, conform articolului 9 din Regulamentul (UE) nr. 1307/2013.** | 🞏 | 🞏 | 🞏 | |  | |
| Documente de verificat:Cererea de finanțare-Planul de actiuni(Adeverinta APIA,DSVSA)  Bazele de date IACS – APIA și/sau ANSVSA/DSVSA | | | | | | |
| EG3 – Schema pe care aplică solicitantul trebuie să fie certificată în conformitate cu legislația specifică UE/Natională în vigoare. | 🞏 | 🞏 | 🞏 | |  | |
| **Documente de verificat:**  **Registrul Sistemelor din domeniul Calităţii Protejate Naţional (RSCPN):** <http://www.madr.ro/industrie-alimentara/sisteme-de-calitate-europene-si-indicatii-geografice/produse-agricole-si-alimentare.html>  **Baza de date DOOR a Comisiei Europene:** http://ec.europa.eu/agriculture/quality/door/list.html?locale=ro&recordStart=0&filter.dossierNumber=&filter.comboName=&filterMin.milestone\_\_mask=&filterMin.milestone=&filterMax.milestone\_\_mask=&filterMax.milestone=&filter.country=RO&filter.category=&filter.type=&filter.status=REGISTERED  **Baza de date E-Spirit-Drinks a Comisiei Europene:** <http://ec.europa.eu/agriculture/spirits/index.cfm?event=searchIndication> Dosare Tehnice Indicatii Geografice (IG) 2017: <http://www.madr.ro/industrie-alimentara/sisteme-de-calitate-europene-si-indicatii-geografice/dosare-tehnice-indicatii-geografice-ig-2017.html> **Registrul Naţional al Produselor Montane (RNPM):** <http://www.madr.ro/industrie-alimentara/sisteme-de-calitate-europene-si-indicatii-geografice/produse-agricole-si-alimentare/produs-montan.html>  **Baza de date a MADR cu operatorii înregistrați în agricultură ecologică:** <http://www.madr.ro/agricultura-ecologica.html>  Doc. 6. Fișa de înregistrare a producătorilor în agricultură ecologică, eliberată de DAJ( document semnat și ștampilat de instituția emitentă ,valabil la data depunerii CF și emis în numele solicitantului pentru produsul/produsele cu care aderă pentru prima dată la schema de calitate) | | | | | | |
| **EG4 – Solicitantul trebuie să prezinte un Plan de acțiuni care să cuprindă:**  descrierea produsului cu care solicitantul aderă la schema de calitate  detalierea modului în care aderarea la schema de calitate contribuie la adăugarea de plusvaloare produsului agricol respectiv și la o mai bună integrare a solicitantului în lanţul agroalimentar  descrierea etapelor pe care solicitantul trebuie să le parcurgă în scopul aderării la schema de calitate, repartizate pe cei trei ani pentru care se acordă stimulentul financiar  detalierea modului în care solicitantul îndeplinește principiile și criteriile de selecție pentru care și-a acordat punctaj | 🞏 | 🞏 | 🞏 | |  | |
| Documente de verificat:  Cererea de finanțare-**Doc. 1.** Plan de acțiuni | | | | | | |
| **EG5 – Solicitantul sprijinului trebuie să se angajeze ca, la comercializare, etichetele sau ambalajele produselor obţinute conform schemelor de calitate să fie inscripţionate cu logo-ul aferent schemei** | 🞏 | 🞏 | 🞏 | |  | |
| Documente de verificat:  Doc. 4. Declarație pe proprie răspundere a solicitantului prin care se angajează ca, la comercializare, etichetele sau ambalajele produselor obținute conform schemelor de calitate, să fie inscripționate cu logo-ul aferent schemei | | | | | | |
| **EG6 – Solicitantul îsi desfasoară activitatea într-o UAT din GAL** | 🞏 | 🞏 | 🞏 | |  | |
| |  | | --- | | Documente de verificat:  CF,Plan Acțiuni, Lista cu UAT din teritoriul GAL DSGH | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.** **Verificarea cheltuielilor eligibile** | Verificare efectuată | | |
| DA | NU | Nu este cazul |
| **3.1.** Sunt respectate cheltuielile eligibile din ghidul solicitantului și fișa submăsurii? | 🞏 | 🞏 |  |
| **Documente de verificat:**  Cererea de finanțare  **Doc. 1.** Plan de acțiuni  **Doc. 5.** Precontract/Contract încheiat cu un Organism de Inspecție și Certificare acreditat de RENAR și recunoscut de MADR  Pagina de internet: <http://www.madr.ro/agricultura-ecologica/organisme-de-control-aprobate.html> | | | |
| **3.2.** Sprijinul este calculat de solicitant pentru o perioadă care nu depășește trei ani consecutivi de la data aderării acestuia, pentru prima dată, la o schema de calitate? | 🞏 | 🞏 |  |
| **Documente de verificat:**  Cererea de finanțare-**Doc. 1.** Plan de acțiuni | | | |
| **3.3.** Verificarea corectitudinii ratei de schimb. Data şi rata de schimb din cererea de finanţare şi din planul de acțiuni corespund cu cea publicată de Banca Central Europeana pe Internet la adresa:  <http://www.ecb.int/index.html>? | 🞏 | 🞏 |  |
| **Documente de verificat:**  Cererea de finanțare  **Doc. 1.** Plan de acțiuni  Pagina de internet: <http://www.ecb.int/index.html> | | | |

Observaţii...................................................................................................................................................

………...........................................................................................................................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4. Verificarea încadrării proiectului în Domeniile de Intervenţie** | Verificare efectuată | |
| DA | NU |
| **3A:** Îmbunătățirea competitivității producătorilor primari printr-o mai bună integrare a acestora în lanțul agroalimentar prin intermediul schemelor de calitate, al creșterii valorii adăugate a produselor agricole, al promovării pe piețele locale și în cadrul circuitelor scurte de aprovizionare, al grupurilor și organizațiilor de producători și al organizațiilor interprofesionale. | 🞏 | 🞏 |

|  |  |
| --- | --- |
| **5. Verificarea indicatorilor de monitorizare** | **Valoare** |
| **5.1** Numărul de exploatații agricole care primesc sprijin pentru participarea la sistemele de calitate, la piețele locale și la circuitele de aprovizionare scurte, precum și la grupuri/organizații de producători |  |
| **5.2** Cheltuieli publice totale |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Verificare efectuată** | | **Observatii** |
| **DA** | **Nu este cazul\*** |
| ***Verificare la GAL*** | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| ***Verificarea pe teren*** | 🞏 | 🞏 | 🞏 |

\*Se lasa la latitudinea expertului decizia de a se efectua vizita in teren sau nu

In cazul neefectuarii vizitei in teren conformitatea se va efectua la sediul GAL, solicitantul va fi invitat (prin e-mail sau notificare scrisa). Daca in termen de 3 zile de la primirea notificarii, solicitantul nu se prezinta la sediul GAL pentru efectuarea conformitatii, proiectul va fi declarat neconform.In etapa de verificare pe teren expertul se va asigura de conformitatea documentelor si a situatiei descrise in proiect cu cea existenta la fata locului.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Verificarea Conformității Cererii de finanțare** | **Documente verificate** | | |
| **DA** | **NU** | **NU ESTE CAZUL** |
| 1. Solicitantul a utilizat ultima variantă de pe site-ul GAL DSGH a Cererii de Finanțare? | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| 2. Dosarul Cererii de finanţare este legat, iar documentele pe care le conţine sunt numerotate de către solicitant? | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| 3. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare? | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| 4. Pe fiecare copie a unui document original care rămâne in posesia solicitantului apare menţiunea ”conform cu originalul” şi semnătura reprezentantului legal ? | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| 5. Cererea de finanţare este completată și semnată de solicitant? | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| 6. Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii şi cele impuse de tipul măsurii? | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| 7. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă? | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| 8. Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie? | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| 9. Copia scanată a documentelor ataşate Cererii de finanţare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanţare? | 🞏 | 🞏 | 🞏 |

**DECIZIA REFERITOARE LA CONFORMITATEA PROIECTULUI:**

* **CONFORM**
* **NECONFORM**

Observații: .

Se detaliază motivul neconformitatii din punct de vedere al verificării pe teren/verificarea la GAL, dacă este cazul.

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**Sectiunea AFIR**

**VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI – se va completa dupa verificarea efectuata de catre AFIR**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Verificarea eligibilității solicitantului** | **Rezultat verificare** | | |
| **DA** | **NU** | **NU ESTE CAZUL** |
| **1.** Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD/FEADR? | 🞏 | 🞏 |  |
| **2.** Solicitantul figureaza in Buletinul Procedurilor de Insolventa? | 🞏 | 🞏 |  |
| **3.** Solicitantul sprijinului a participat în cadrul aceleiași sesiuni sau în sesiuni diferite la aceeași schemă de calitate (același produs agricol sau alimentar)? | 🞏 | 🞏 |  |
| **4.** Solicitantul sprijinului a aplicat pe Măsura 11 prevăzută în PNDR 2014-2020, inclusiv perioada de conversie, pentru costurile prevăzute la art. 29 ”Agricultura ecologică” din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013? | 🞏 | 🞏 |  |

**DECIZIA REFERITOARE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI PROIECTUL ESTE:**

* **ELIGIBIL**
* **NEELIGIBIL**

*Dacă toate criteriile de eligibilitate aplicate proiectului au fost îndeplinite, proiectul este eligibil.*

*În cazul proiectelor neeligibile se va completa rubrica Observaţii cu toate motivele de neeligibilitate ale proiectului.*

*Expertul care întocmește Fișa de verificare îşi concretizează verificarea prin înscrierea unei bife („√”) în căsuțele/câmpurile respective. Persoana care verifică munca expertului certifică acest lucru prin înscrierea unei linii oblice („\”) de la stânga sus spre dreapta jos, suprapusă peste bifa expertului.*

Observații:

Se detaliază pentru fiecare criteriu de eligibilitate care nu a fost îndeplinit, motivul neeligibilităţii, dacă este cazul, motivul reducerii valorii eligibile, a valorii publice sau a intensităţii sprijinului, dacă este cazul.

..............................................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**6. VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECȚIE A PROIECTULUI**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Criteriul** | **Punctaj maxim** | **Punctaj acordat** | **Conform document** | **Explicatii** |
| **1** | **Principiul tipului de schemă de calitate** | **35** |  | Cererea de finanțare  Doc. 1. Plan de acțiuni |  |
| a) Produsul obținut este produs sub schema de calitate - produs ecologic | 35 |  |
| b) Produsul obținut este produs pe scheme de calitate europene: mențiune de calitate facultativă produs montan/IG băuturi spirtoase /Produse Tradiționale | 25 |  |
| **2** | **Principiul apartenenței fermierilor aplicanți la un grup** | **30** |  | Doc. 7 a) Statutul grupului de producători  Doc. 7 b) Lista membrilor grupului de producători, actualizată la data depunerii cererii de finanțare  Pagina de internet: http://www.madr.ro/grupurile-si-organizatiile-de-producatori-recunoscute.html |  |
| Grup de producători/ Cooperativă agricolă | 30 |  |
| **3** | **Principiul categoriei de produs obținut prin schemele de calitate** | **35** |  | Cererea de finanțare  Doc. 1. Plan de acțiuni |  |
| a) Apicol | 35 |  |
| b) Pomicol | 25 |  |
| c) Alte categorii | 15 |  |
| **Total** | | **100 pct** |  |  | |

**Punctajul minim** pentru proiectele depuse in cadrul acestei masuri este de **15 puncte.**

**Criterii de departajare:**

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se va face în ordine, funcție de următoarele criterii de departajare:

**Criteriul 1 de departajare** va viza dimensiunea economică (SO) al solicitantului (fermier/grup). Se va avantaja solicitantul care are cea mai mica dimensiune economică (SO).

**Criteriul 2 de departajare** este dată de ponderea suprafeței certificate din totalul suprafeței exploatației. Se va avantaja solicitantul care are cea mai mare pondere a suprafeței certificate.

**Documente de verificat:** Plan de actiuni, Cerere de Finantare,Tabel SO ,Alte Documente;

**Observaţii:**

..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Aprobat: Manager GAL

*Nume/Prenume …………………….......*

*Semnătura.....................................*

*Data………......................................*

Verificat: Expert evaluator 2

*Nume/Prenume ……………………......*

*Semnătura....................................*

*Data……........................................*

Întocmit: Expert evaluator 1

*Nume/Prenume ……………………......*

*Semnătura.....................................*

# 

# SECŢIUNEA I

**A. METODOLOGIE DE APLICAT PENTRU VERIFICAREA CONDIŢIILOR DE ELIGIBILITATE**

Expertul va realiza verificarea tuturor punctelor de eligibilitate și va completa integral formularul din această secțiune, indiferent de momentul în care constată neeligibilitatea cererii de finanțare. De asemenea, va justifica clar și detaliat motivele pentru care declară neeligibilă cererea de inanțare.

**1.VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII SOLICITANTULUI**

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTE PREZENTATE** | **PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE** |
| **1.1. Solicitantul sprijinului a participat în cadrul aceleiași sesiuni sau în sesiuni diferite la aceeași schemă de calitate (același produs agricol sau alimentar)?** | 1.1. Adresa OJFIR conf ghidului sub măsurii 19.2 |
| **1.2. Solicitantul sprijinului a aplicat pe Măsura 11 prevăzută în PNDR 2014-2020, inclusiv perioada de conversie, pentru costurile prevăzute la art. 29 ”Agricultura ecologică” din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013?** | 1.2. Adresa OJFIR conf ghidului sub măsurii 19.2 |
| **1.3. Solicitantul sprijinului este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?** | 1.3. Adresa OJFIR conf ghidului sub măsurii 19.2 |
| **1.4. Solicitantul, prin reprezentantul său legal, a semnat și și-a însușit în totalitate Declarația F?** | 1.4. Expertul verifică concordanța informațiilor referitoare la reprezentantul legal de proiect din cererea de finanțare – secțiunile B1.3. și B2 – cu cele din doc. 2. Copia actului de identitate a reprezentantului legal. De asemenea, expertul verifică în cererea de finanțare dacă sunt bifate căsuțele aferente punctelor specifice, după caz, din Declarația F, și dacă aceasta este datată, semnată de reprezentantul legal de proiect și ștampilată.  Dacă, pe parcursul verificării proiectului, expertul constată că sunt respectate punctele însușite prin Declarație, va bifa **DA** în căsuța corespunzătoare.  În caz contrar, expertul solicită prin formularul G.E5l ca reprezentantul legal al solicitantului să-și asume punctele nebifate din Declarația F și, numai în cazul în care solicitantul refuză să îşi asume angajamentele corespunzătoare proiectului, expertul bifează **NU**, motivează poziţia sa la rubrica *Observații* iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Expertul va continua evaluarea tuturor celorlalte criterii de eligibilitate. |
| **1.5. Solicitantul sprijinului și-a dat acordul pentru prelucrarea de către GAL a datelor cu caracter personal?** | 1.5. Expertul verifică dacă solicitantul a anexat la cererea de finanțare **doc. 12** Declarație privind acceptul pentru utilizarea datelor cu caracter personal și dacă acesta este semnat și datat de către reprezentatul legal.  Dacă da, expertul bifează căsuţa DA. În această situație, cererea de finanţare se consideră eligibilă din acest punct de vedere şi se continuă verificarea eligibilităţii.  În caz contrar, expertul solicită informații suplimentare prin formularul G.E5L și, numai în cazul în care solicitantul refuză să depună acest document, expertul bifează **NU**, motivează poziţia sa la rubrica *Observații* iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Expertul va continua evaluarea tuturor celorlalte criterii de eligibilitate.  **În cazul grupurilor de fermieri, verificarea se face pentru fiecare fermier activ care solicită sprijin.** |

**2. VERIFICAREA CONDIȚIILOR DE ELIGIBILITATE**

**EG1 – Solicitantul sprijinului trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili**

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTE PREZENTATE** | **PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE** |
| **Documente de verificat:**  Cererea de finanțare  **Doc. 3**  **a).** Certificat de înregistrare (inclusiv anexele) eliberat de ONRC conform legislației naționale, cu modificările și completările ulterioare  **b).** Hotărâre judecătorească definitivă pronunţată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăţilor agricole, însoțită de Statutul Societății agricole  **c).** Statut pentru Societatea cooperativă agricolă (înfiinţată în baza Legii nr. 1/2005, cu modificările și completările ulterioare) și Cooperativa agricolă (înfiinţată în baza Legii nr. 566/2004, cu modificările și completările ulterioare), din care să reiasă că acestea se încadrează în categoria societate cooperativă agricolă sau cooperativă agricolă  **În cazul solicitanților care primesc punctaj în cadrul principiului asocierii fermierilor și grupurilor de fermieri în cadrul grupurilor de producători**:  **- Doc. 7a).** Statutul grupului de producători;  **- Doc. 7b).** Lista membrilor grupului de producători, actualizată la data depunerii cererii de finanțare  - **Pagina de internet:** <http://www.madr.ro/grupurile-si-organizatiile-de-producatori-recunoscute.html> | - dacă solicitantul este persoană juridică română şi altă entitate constituită conform legislaţiei specifice în vigoare;  - dacă Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerţului precizează codul/codurile CAEN conform activităţii pentru care solicită finanţare.  Pentru Societatea cooperativă agricolă (înfiinţată în baza Legii nr. 1/2005, cu modificările și completările ulterioare) și Cooperativa agricolă (înfiinţată în baza Legii nr. 566/2004, cu modificările și completările ulterioare), se verifică dacă solicitantul are prevăzut în doc. 3b). *Hotărârea judecătorească* şi/sau doc. 3c). *Statut* gradul și tipul/forma de cooperativă agricolă/societate cooperativă agricolă.  În cazul solicitanților care primesc punctaj în cadrul principiului asocierii fermierilor și grupurilor de fermieri în cadrul grupurilor de producători, expertul verifică dacă solicitantul se regăsește pe site-ul <http://www.madr.ro/grupurile-si-organizatiile-de-producatori-recunoscute.html> **ș**i tipăreşte pagina cu rezultatul verificării.  Se verifică 3a). *Certificat de înregistrare (inclusiv anexele)* și, după caz, 3b). *Hotărârea judecătorească*, 3c). *Statut*, 7a). *Certificatul de înregistrare (inclusiv anexele) al grupului de producători* și 7b). *Statutul grupului de producători*.  În cazul în care se constată necorelări, expertul solicită informații suplimentare prin formularul G.E5L În cazul în care solicitantul nu răspunde la solicitare, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Expertul va motiva detaliat decizia la rubrica *Observații* și va continua evaluarea celorlalte criterii de eligibilitate.  **În cazul grupurilor de fermieri, verificarea se face pentru fiecare fermier activ care solicită sprijin.** |

Dacă, în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul constată că solicitantul se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili pentru submăsura 3/3A, va bifa căsuţa corespunzatoare categoriei reprezentată de solicitant şi caseta **DA** pentru verificare. În caz contrar, se va bifa **NU**, condiția fiind declarată neîndeplinită. Expertul continuă verificarea.

**EG2 – Solicitantul sprijinului trebuie să îndeplinească condiţia de fermier activ, conform articolului 9 din Regulamentul (UE) nr. 1307/2013**

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTE PREZENTATE** | **PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE** |
| **Documente de verificat:**  Cererea de finanțare | Expertul verifică informațiile din înscrisurile depuse de solicitant(cererea de finanțare,adeverință APIA,adeverință ANVSA unde e cazul)  **În cazul grupurilor de fermieri, verificarea se face pentru fiecare fermier activ care solicită sprijin.** |

Dacă, în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul constată că solicitantul îndeplineşte condiţia de fermier activ, conform articolului 9 din Regulamentul (UE) nr. 1307/2013, va bifa caseta **DA** pentru verificare. În caz contrar, va bifa **NU**, condiția fiind declarată neîndeplinită. Expertul continuă verificarea.

**EG3 – Schema pe care aplică solicitantul trebuie să fie certificată în conformitate cu legislația specifică UE în vigoare**

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTE PREZENTATE** | **PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE** |
| **Documente de verificat:**  Cererea de finanțare  **Doc. 1.** Planul de acțiuni  **Registrul Sistemelor din domeniul Calităţii Protejate Naţional (RSCPN):**  <http://www.madr.ro/industrie-alimentara/sisteme-de-calitate-europene-si-indicatii-geografice/produse-agricole-si-alimentare.html>  **Baza de date DOOR a Comisiei Europene:** http://ec.europa.eu/agriculture/quality/door/list.html?locale=ro&recordStart=0&filter.dossierNumber=&filter.comboName=&filterMin.milestone\_\_mask=&filterMin.milestone=&filterMax.milestone\_\_mask=&filterMax.milestone=&filter.country=RO&filter.category=&filter.type=&filter.status=REGISTERED  **Baza de date E-Spirit-Drinks a Comisiei Europene:** <http://ec.europa.eu/agriculture/spirits/index.cfm?event=searchIndication>  **Registrul Naţional al Produselor Montane (RNPM):** <http://www.madr.ro/industrie-alimentara/sisteme-de-calitate-europene-si-indicatii-geografice/produse-agricole-si-alimentare/produs-montan.html>  Baza de date a MADR cu operatorii înregistrați în agricultură ecologică: <http://www.madr.ro/agricultura-ecologica.html>  **Doc. 6.** Fișa de înregistrare a producătorilor în agricultură ecologică, eliberată de DAJ. | Expertul verifică existența schemei de calitate pe care aplică solicitantul în următoarele registre și baze de date, astfel:   * Registrul Sistemelor din domeniul Calității Protejate Național (RSCPN): <http://www.madr.ro/industrie-alimentara/sisteme-de-calitate-europene-si-indicatii-geografice/produse-agricole-si-alimentare.html> * Baza de date DOOR a Comisiei Europene: http://ec.europa.eu/agriculture/quality/door/list.html?locale=ro&recordStart=0&filter.dossierNumber=&filter.comboName=&filterMin.milestone\_\_mask=&filterMin.milestone=&filterMax.milestone\_\_mask=&filterMax.milestone=&filter.country=RO&filter.category=&filter.type=&filter.status=REGISTERED * Baza de date E-Spirit-Drinks a Comisiei Europene:<http://ec.europa.eu/agriculture/spirits/index.cfm?event=searchIndication>   - în cazul produselor montane:   * Registrul Național al Produselor Montane (RNPM):<http://www.madr.ro/industrie-alimentara/sisteme-de-calitate-europene-si-indicatii-geografice/produse-agricole-si-alimentare/produs-montan.html>   - în cazul produselor ecologice:   * Baza de date a MADR cu operatorii înregistrați în agricultură ecologică: <http://www.madr.ro/agricultura-ecologica.html>   Expertul printează extrasele relevante din aceste registre și baze de date și le anexează la dosarul administrativ.  În cazul produselor ecologice, expertul verifică, de asemenea, dacă solicitantul a anexat la cererea de finanțare doc. 6. Fișa de înregistrare a producătorilor în agricultură ecologică, eliberată de DAJ. Documentul trebuie să fie semnat și ștampilat de instituția emitentă, să fie valabil la data depunerii cererii de finanțare și să fie emis în numele solicitantului, pentru produsul/produsele cu care acesta aderă pentru prima oară la schema de calitate.  Expertul corelează informațiile din registre, baze de date și documente cu cele din planul de acțiuni și cu cele din cererea de finanțare.  În cazul în care expertul identifică necorelări, va solicita informații suplimentare prin formularul G.E5L pentru clarificarea acestora.  În cazul în care solicitantul nu răspunde la solicitare sau expertul nu regăsește schema de calitate pe care aplică solicitantul în registrele și bazele de date enumerate anterior, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Expertul va motiva detaliat decizia la rubrica *Observații* și va continua evaluarea celorlalte criterii de eligibilitate. |

Dacă, în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul constată că schema pe care aplică solicitantul este certificată în conformitate cu legislația specifică UE în vigoare, va bifa caseta **DA** pentru verificare. În caz contrar, va bifa **NU**, condiția fiind declarată neîndeplinită. Expertul continuă verificarea.

**EG4 – Solicitantul trebuie să prezinte un plan de acțiuni care să cuprindă:**

descrierea produsului cu care solicitantul aderă la schema de calitate

detalierea modului în care aderarea la schema de calitate contribuie la adăugarea

de plus valoare produsului agricol respectiv și la o mai bună integrare a solicitantului

în lanţul agroalimentar

descrierea etapelor pe care solicitantul trebuie să le parcurgă în scopul aderării la

schema de calitate, repartizate pe cei cinci ani pentru care se acordă stimulentul

financiar

detalierea modului în care solicitantul îndeplinește principiile și criteriile de selecție

pentru care și-a acordat punctaj

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTE PREZENTATE** | **PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE** |
| **Documente de verificat:**  Cererea de finanțare  **Doc. 1.** Plan de acțiuni | Expertul verifică dacă Planul de acțiuni întocmit de solicitant respectă modelul – cadru de pe site-ul GAL DSGH și versiunea corespunzătoare la momentul depunerii cererii de finanțare.Expertul corelează informațiile referitoare la datele generale ale solicitantului și ale reprezentantului legal al acestuia din planul de acțiuni cu cele din cererea de finanțare.Expertul verifică dacă obiectivele planificate de solicitant în planul de acțiuni cuprind toate aspectele enumerate mai sus.  În lipsa unor informații clare, expertul solicită informații suplimentare prin formularul G.E5L  În cazul în care solicitantul nu răspunde la solicitare, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Expertul va motiva detaliat decizia la rubrica *Observații* și va continua evaluarea celorlalte criterii de eligibilitate. |

Dacă, în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul consideră că solicitantul a prezentat un Planul de acţiuni cuprinzător, va bifa caseta **DA** pentru verificare. În caz contrar, va bifa **NU**, condiția fiind declarată neîndeplinită. Expertul continuă verificarea.

**EG5 – Solicitantul sprijinului trebuie să se angajeze ca, la comercializare, etichetele sau ambalajele produselor obţinute conform schemelor de calitate să fie inscripţionate cu logo-ul aferent schemei**

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTE PREZENTATE** | **PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE** |
| **Documente de verificat:**  **Doc. 4.** Declarație pe proprie răspundere a solicitantului prin care se angajează ca la comercializare, etichetele sau ambalajele produselor obținute conform schemelor de calitate, să fie inscripționate cu logo-ul aferent schemei | Expertul verifică dacă solicitantul a anexat la cererea de finanțare doc. 4**.** *Declarație pe proprie răspundere a solicitantului prin care se angajează ca la comercializare, etichetele sau ambalajele produselor obținute conform schemelor de calitate, să fie inscripționate cu logo-ul aferent schemei* și dacă aceasta este datată, semnată și ștampilată.  În cazul în care solicitantul nu a anexat doc. 4, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă iar expertul va motiva decizia la rubrica *Observații*.  În cazul în care expertul constată că doc. 4 nu este datat, semnat și/sau ștampilat sau nu evidențiază angajamentul solicitantului că, la comercializare, etichetele sau ambalajele produselor obţinute conform schemelor de calitate vor fi inscripţionate cu logo-ul aferent schemei, va solicita informații suplimentare prin formularul G.E5L  În cazul în care solicitantul nu răspunde la solicitare, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă iar expertul va motiva decizia la rubrica *Observații* și va continua verificarea.**În cazul grupurilor de fermieri, verificarea doc. 4 se face pentru fiecare fermier activ care solicită sprijin.** |

Dacă, în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul consideră că solicitantul și-a luat angajamentul că, la comercializare, etichetele sau ambalajele produselor obţinute conform schemelor de calitate să fie inscripţionate cu logo-ul aferent schemei, va bifa caseta **DA** pentru verificare. În caz contrar, va bifa **NU**, condiția fiind declarată neîndeplinită. Expertul continuă verificarea.

**EG6 – Solicitantul îsi desfasoară activitatea într-o UAT din GAL**

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTE PREZENTATE** | **PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE** |
| **Documente de verificat:**  Cererea de finanțare, Plan Acțiuni, Lista cu UAT din teritoriul GAL DSGH | Expertul verifică informațiile din înscrisurile depuse de solicitant(Cererea de finanțare, Plan Acțiuni)si Lista cu UAT din teritoriul GAL DSGH de pe site-ul GAL: **www.gal-dsgh.ro**  **În cazul grupurilor de fermieri, verificarea se face pentru fiecare fermier activ care solicită sprijin.** |

În cazul în care, după verificarea eligibilității solicitantului și a condițiilor de eligibilitate EG1 – EG6, expertul constată că cel puțin una din condițiile din secțiunea Verificarea eligibilității solicitantului sau din condițiile de eligibilitate EG1 – EG5 nu este îndeplinită și dacă solicitantul nu furnizează informațiile solicitate prin formularul de informații suplimentare, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

**3. VERIFICAREA CHELTUIELILOR ELIGIBILE**

Verificarea constă în asigurarea că sprijinul public nerambursabil solicitat în planul de acțiuni și în cererea de finanțare nu depășește suma maximă de 1000 de euro/exploatație/an și că nu este solicitat pentru o perioadă mai mare de 3 ani de la data semnării contractului de finanțare cu Autoritatea Contractantă

**3.1. Sunt respectate cheltuielile eligibile din ghidul solicitantului și fișa submăsurii?**

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTE PREZENTATE** | **PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE** |
| **Documente de verificat:**  Cererea de finanțare  **Doc. 1.** Planul de acțiuni  **Doc. 5.** Precontract/Contract încheiat cu un Organism de Inspecție și Certificare acreditat de RENAR și recunoscut de MADR  Pagina de internet: <http://www.madr.ro/agricultura-ecologica/organisme-de-control-aprobate.html> | **Beneficiarii nu pot solicita decât rambursarea cheltuielilor eligibile efectuate de la data semnării contractului de finanțare cu AFIR.**  **Cheltuielile eligibile** sunt reprezentate de costurile fixe suportate de fermieri/grupurile de fermieri ca urmare a participării acestora într-o schemă de calitate și cuprind:   * cheltuielile aferente controalelor necesare pentru verificarea specificațiilor de îndeplinire a conformității anuale.   **TVA nu este considerată eligibilă, cu excepția cazului în care nu poate fi recuperată în conformitate cu legislația națională privind TVA.**  În cazul în care solicitantul a bifat în caseta corespunzătoare din Declaraţia pe propria răspundere F că este plătitor de TVA, TVA-ul **este neeligibil.**  În cazul în care solicitantul bifează în caseta corespunzătoare din Declaraţia pe propria răspundere F că nu este platitor de TVA, atunci TVA-ul **aferent cheltuielilor eligibile este eligibil.**  În cazul în care solicitantul nu bifează ni[ci](file:///C:\..\..\..\..\..\..\..\mnicolescu\AppData\Roaming\Users\ccrisan.SAPARD\AppData\Roaming\Microsoft\121\USERS\abercu\AppData\Roaming\Microsoft\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\USERS\abercu\AppData\Roaming\Microsoft\Word\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\Local%20Settings\user\Local%20Settings\Local%20Settings\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\Local%20Settings\Local%20Settings\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\Local%20Settings\Temporary%20Internet%20Files\Local%20Settings\Temporary%20Internet%20Files\Local%20Settings\Temporary%20Internet%20Files\Local%20Settings\Temporary%20Internet%20Files\Local%20Settings\Temporary%20Internet%20Files\Local%20Settings\Temporary%20Internet%20Files\OLK57\ci)una din căsuţe, se consideră TVA-ul neeligibil.  **Următoarele cheltuieli NU sunt eligibile** pentru sprijin în cadrul submăsurii 3/3A privind schemele de calitate:   * cheltuielile suplimentare de testare a rezultatelor ca urmare a încercărilor nereușite sau a retestării în urma constatării neregulilor de către organismul de control; * costurile și analizele efectuate pentru activitățile de autocontrol; * costurile controalelor suplimentare efectuate de organismele de control autorizate pentru a certifica conformitatea cu Planul de sarcini și costul redactării planului de control, costurile solicitate de fermierii/grupurile de fermieri care au aplicat pe Măsura 11 conform art. 29 „Agricultura ecologică” din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, costurile din perioada de conversie întrucât produsele obținute în această etapă nu sunt considerate ecologice, ci obținute din agricultura convențională; * costurile inspecțiilor și/sau analizelor efectuate în urma constatării neregulilor de către organismul de control; * cheltuielile aferente produselor pescărești și de acvacultură prevăzute în Anexa I la Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene.   Sprijinul pentru activitățile din cadrul acestei măsuri, care nu intră în domeniul de aplicare al articolului 42 din TFUE (pentru scheme de calitate aferente produselor alimentare care nu se încadrează în anexa I la TFUE), va fi acordat în conformitate cu art. 48 din Regulamentul (CE) nr. 702/2014 din 25 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare în sectorul agricol și forestier și în zonele rurale pentru a fi compatibile cu piața comună în aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene.  Pregătirea documentației și a altor costuri administrative necesare managementului depunerii cererii de recunoaștere la COM pentru un produs nou (ex: Planul de sarcini) sub o schemă de calitate europeană **nu este eligibilă**.  Expertul verifică în cererea de finanțare, în planul de acțiuni și în doc. 5. Precontract/Contract încheiat cu un Organism de Inspecție și Certificare acreditat de RENAR și recunoscut de MADR dacă solicitantul a respectat prevederile detaliate anterior și bifează corespunzător în fișa de verificare.  În cazul produselor ecologice, pe pagina de internet <http://www.madr.ro/agricultura-ecologica/organisme-de-control-aprobate.html>, expertul verifică dacă Organismul de Inspecție și Certificare cu care solicitantul a încheiat precontractul/contractul este recunoscut de MADR.  Expertul corelează valorile previzionate de solicitant în planul de acțiuni în tabelul de la secțiunea „Etapele de realizare a obiectivelor” cu cele din tabelul similar din cererea de finanțare și cu cele prevăzute în doc. 5. Precontract/Contract încheiat cu un Organism de Inspecție și Certificare acreditat de RENAR și recunoscut de MADR.  În cazul constatării unor neconcordanțe, expertul cere solicitantului să le corecteze prin formularul G.E5L de solicitare a informațiilor suplimentare.  În cazul în care solicitantul nu răspunde la solicitare, expertul va corecta neconcordanțele, va specifica aceasta la rubrica *Observații* și va continua verificarea.  **În cazul grupurilor de fermieri, verificarea se face pentru fiecare fermier activ care solicită sprijin.** |

**3.2. Sprijinul este calculat de solicitant pentru o perioadă care nu depășește trei ani consecutivi conform prevederilor din ghidul solicitantului?**

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTE PREZENTATE** | **PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE** |
| **Documente de verificat:**  Cererea de finanțare  **Doc. 1.** Planul de acțiuni | Sprijinul public reprezintă ajutor financiar nerambursabil și se acordă sub forma unui stimulent anual, pe o perioadă de maxim 3 ani consecutivi .  Sprijinul public este de max. 1 000 de euro/exploataţie/an și se acordă ca rambursare a costurilor eligibile suportate și plătite efectiv de fermieri/grupuri de fermieri.Expertul verifică în cererea de finanțare și în Planul de acțiuni dacă solicitantul a respectat prevederile detaliate anterior și bifează corespunzător în fișa de verificare.  **În cazul grupurilor de fermieri, verificarea se face pentru fiecare fermier activ care solicită sprijin.**  În cazul constatării unor neconcordanțe, expertul cere solicitantului să le corecteze prin formularul G.E5L de solicitare a informațiilor suplimentare.În cazul în care solicitantul nu răspunde la solicitare, expertul va corecta neconcordanțele și va specifica aceasta la rubrica *Observații* și va continua verificarea. |
| **DOCUMENTE PREZENTATE** | **PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE** |
| **Documente de verificat:**  Cererea de finanțare  **Doc. 1.** Planul de acțiuni | Sprijinul public reprezintă ajutor financiar nerambursabil și se acordă sub forma unui stimulent anual, pe o perioadă de maxim 3 ani consecutivi .  Sprijinul public este de max. 1 000 de euro/exploataţie/an și se acordă ca rambursare a costurilor eligibile suportate și plătite efectiv de fermieri/grupuri de fermieri.Expertul verifică în cererea de finanțare și în Planul de acțiuni dacă solicitantul a respectat prevederile detaliate anterior și bifează corespunzător în fișa de verificare.  **În cazul grupurilor de fermieri, verificarea se face pentru fiecare fermier activ care solicită sprijin.**  În cazul constatării unor neconcordanțe, expertul cere solicitantului să le corecteze prin formularul G.E5L de solicitare a informațiilor suplimentare.În cazul în care solicitantul nu răspunde la solicitare, expertul va corecta neconcordanțele și va specifica aceasta la rubrica *Observații* și va continua verificarea. |

**3.3.** Verificarea corectitudinii ratei de schimb. Data şi rata de schimb din cererea de finanţare şi din planul de acțiuni corespund cu cea publicată de Banca Central Europeana pe Internet la adresa: <http://www.ecb.int/index.html>?

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTE PREZENTATE** | **PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE** |
| **Documente de verificat:**  Cererea de finanțare  **Doc. 1.** Plan de acțiuni  Pagina de internet: <http://www.ecb.int/index.html> | Rata de conversie între Euro şi moneda naţională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa: <http://www.ecb.int/index.html>.  Expertul verifică dacă data şi rata de schimb din cererea de finanţare şi din planul de acțiuni corespund cu cea publicată de Banca Central Europeană și bifează corespunzător în fișa de verificare. Se va anexa pagina conţinând cursul BCE din data întocmirii planului de acțiuni.  În cazul constatării unor neconcordanțe, expertul cere solicitantului să le corecteze prin formularul G.E5L de solicitare a informațiilor suplimentare.  În cazul în care solicitantul nu răspunde la solicitare, expertul va corecta neconcordanțele și va specifica aceasta la rubrica *Observații* și va continua verificarea. |

**4. VERIFICAREA INCADRĂRII PROIECTULUI CONFORM DOMENIILOR DE INTERVENȚIE**

**3A:** Îmbunătățirea competitivității producătorilor primari printr-o mai bună integrare a acestora în lanțul agroalimentar prin intermediul schemelor de calitate, al creșterii valorii adăugate a produselor agricole, al promovării pe piețele locale și în cadrul circuitelor scurte de aprovizionare, al grupurilor și organizațiilor de producători și al organizațiilor interprofesionale.

Participarea la schemele de calitate va contribui la introducerea pe piaţă a unor produse agricole și alimentare care depăşesc semnificativ standardele comerciale ale produselor de larg consum, precum și la o mai mare recunoaştere a calității produselor locale.

**B. METODOLOGIE DE APLICAT PENTRU EVALUAREA CRITERIILOR DE SELECŢIE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | | **Principiul tipului de schemă de calitate, în sensul prioritizării schemelor de calitate europene** | | **Max. 35 p** |
| 1.1.Produsul obținut este produs sub schema de calitate – produs ecologic | | 35 p |
| 1.2.Produsul obținut este produs pe alte scheme de calitate europene: mențiune de calitate facultativă produs montan/IG băuturi spirtoase /Produse Tradiționale | | 25 p |
| **DOCUMENTE PREZENTATE** | | **PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE** | | |
| **Documente de verificat:**  Cererea de finanțare  **Doc. 1.** Plan de acțiuni | | Pentru acordarea punctajului, se va lua în considerare descrierea produsului cu care solicitantul aderă la schema de calitate din planul de acțiuni. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.** | **Principiul apartenenței fermierilor aplicați la un grup** | **Max. 30 p** |

a) Grup de producători (Ordonanța Guvernului nr. 37/ 2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizatiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole, cu completările și modificările ulterioare) care deservește interesele membrilor si au calitatea de fermieri activi; 30p

b) Societate cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr. 1/2005 cu modificările si completările ulterioare, iar investițiile realizate să deservească interesele propriilor membri)/Cooperativă agricola (înfiinţată în baza Legii nr. 566/ 2004, cu modificările și completările ulterioare,iar investiţiile realizate să deservească interesele propriilor

membri care au calitatea de fermieri activi; 30p

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTE PREZENTATE** | **PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE** |
| **Documente de verificat:**  Cererea de finanțare  **Doc. 7a).** Statutul grupului de producători  **Doc. 7b).** Lista membrilor grupului de producători | Numărul membrilor se va verifica în doc. 7b). Lista membrilor grupului de producători. Se va verifica apartenența fermierului la forma asociativă.  Fermierii activi – membrii ai grupului –, care solicită finanțare, nu pot părăsi grupul de producători pe toată durata de implementare a proiectului.  La depunerea primei cereri de plată, solicitantul va prezenta obligatoriu doc. 7b). Lista membrilor grupului de producători/cooperativei, actualizată la data respectivă. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3.** | **Principiul categoriei de produs obținut prin schemele de calitate (apicol,pomicol,alte categorii )** | **Max. 35 p** |
| 3.1. Apicol | 35 p |
| 3.2. Pomicol | 25 p |
| 3.3. Alte categorii | 15 p |

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTE PREZENTATE** | **PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE** |
| **Documente de verificat:**  Cererea de finanțare  **Doc. 1.** Planul de acțiuni | Pentru acordarea punctajului, se va lua în considerare descrierea produsului cu care solicitantul aderă la schema de calitate din planul de acțiuni. |

Pentru această măsură pragul minim este de 15 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanţare.

**ATENȚIE!Pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare, fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare. Informațiile nesolicitate transmise prin G.E5L de solicitanți nu vor fi luate în considerare.**

|  |
| --- |
| **Observaţii:**  ....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... |

Expertul completează, semnează şi datează Fişa de evaluare a criteriilor de selecţie si înscrie punctajul total acordat. Dacă există divergenţe între expertul 1 şi expertul 2, acestea sunt mediate/rezolvate de managerul GAL, care îşi însuşeşte decizia prin semnătură.

**DECIZIA REFERITOARE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI**

Dacă toate criteriile de eligibilitate aplicate proiectului au fost îndeplinite, dacă Planul de acţiuni respectă condițiile prevăzute în cadrul Ghidului Solicitantului și documentele anexă, proiectul este eligibil.

În cazul proiectelor neeligibile, se va completa rubrica *Observaţii* cu motivele de neeligibilitate ale proiectului.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Verificarea Conformității Cererii de finanțare** | | | |
|  | Documente verificate | | |
|  | DA | NU | NU ESTE CAZUL |
| **1. Solicitantul a utilizat ultima variantă de pe site-ul GAL DSGH a Cererii de Finanțare?** | □ | □ | □ |
| 2. Dosarul Cererii de finanţare este legat, iar documentele pe care le conţine sunt numerotate de către solicitant? | **□** | **□** | **□** |
| 3. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare? | **□** | **□** | **□** |
| 4. Pe fiecare copie a unui document original care rămâne in posesia solicitantului apare menţiunea ”conform cu originalul” şi semnătura reprezentantului legal ? | **□** | **□** | **□** |
| 5. Cererea de finanţare este completată și semnată de solicitant? | **□** | **□** | **□** |
| 6. Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii şi cele impuse de tipul măsurii? | **□** | **□** | **□** |
| 7. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă? | **□** | **□** | **□** |
| 8. Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie? | **□** | **□** | **□** |
| 9. Copia scanată a documentelor ataşate Cererii de finanţare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanţare? | **□** | **□** | **□** |

**DECIZIA REFERITOARE LA CONFORMITATEA PROIECTULUI:**

* **CONFORM**
* **NECONFORM**

Observații: .

Se detaliază motivul neconformitatii din punct de vedere al verificării pe teren/verificarea la GAL, dacă este cazul.

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Aprobat: Reprezentant Legal GAL

*Nume/Prenume*

*Semnătura şi ştampila ...................*

*Data………......................................*

Verificat: Expert evaluator 2

*Nume/Prenume ……………………......*

*Semnătura....................................*

*Data……........................................*

Întocmit: Expert evaluator 1

*Nume/Prenume ……………………......*

*Semnătura....................................*

*Data……........................................*