

# GHIDUL SOLICITANTULUI

## MĂSURA 3 (3A)

### “Sprijin pentru integrarea și promovarea schemelor de calitate pentru produsele locale”

Versiunea 03-Februarie 2023

---

STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ 2014 – 2020 A ASOCIAȚIEI

GAL”DEPRESIUNEA SEBIS-GURAHONT-HALMAGIU”

PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014 - 2020

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

---



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea MĂSURII 3 (3A)  
“Sprijin pentru integrarea și promovarea schemelor de calitate pentru produsele locale”  
Versiunea 03 - 2023**

*Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai finanțărilor din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) implementat prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) 2014-2020 și a Măsurii 19 Dezvoltarea locală LEADER și se constituie în suport informativ complex pentru întocmirea proiectelor conform exigențelor specifice ale PNDR. Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și europene.*

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea cererii de finanțare privind stimulentele financiare, precum și modalitatea de selecție, aprobare și decontarea cheltuielilor eligibile prevăzute în cererea de finanțare a dumneavoastră. De asemenea, conține costurile fixe ce pot fi decontate în conformitate cu prevederile art. 16 a RE 1305/2013, modelul Cererii de Finanțare, ale Contractului de Finanțare, precum și alte informații utile necesare completării corecte a documentelor și obținerii stimulentele financiare anual.

*Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări/modificări ca urmare a actualizării legislației naționale și comunitare sau procedurale - varianta actualizată a ghidului urmând a fi publicată pe pagina de internet [www.gal-dsgh.ro](http://www.gal-dsgh.ro)*

PREVEDERILE PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU REGLEMENTĂRILE CUPRINSE ÎN MANUALUL DE PROCEDURĂ AL GAL AFERENT MĂSURII 3/3A, GHIDUL SOLICITANTULUI AFERENT SUBMASURII 19.2, MANUALULUI DE PROCEDURĂ PENTRU SUBMASURA 19.2 ȘI INSTRUCȚIUNI PRIVIND EVITAREA CREĂRII DE CONDIȚII ARTIFICIALE ÎN ACCESAREA PNDR 2014-2020 POSTAT PE SITE-UL [www.gal-dsgh.ro](http://www.gal-dsgh.ro)

## CUPRINS

<b>1. PREVEDERI GENERALE</b>	
<i>Contributia submasurii la domeniile de interventie</i>	4
<b>2. PREZENTAREA SUBMASURII</b>	5
2.1 <i>Prezentarea masurii</i>	5
2.2 <i>Beneficiari eligibili</i>	7
2.3 <i>Actiuni eligibile si neeligibile</i>	11
a) <i>Tipuri de investitii si cheltuieli eligibile</i>	
b) <i>Tipuri de investitii si cheltuieli neeligibile</i>	
2.4 <i>Planul de actiuni</i>	14
2.5 <i>Criteria de selectie</i>	15
2.6 <i>Valoarea sprijinului nerambursabil</i>	17
<b>3 ACCESAREA FONDURILOR</b>	
<b>3.1</b> <i>Completarea, depunerea si verificarea dosarului cererii de finantare</i>	18
3.1.1 <i>Completarea cererii de finanțare</i>	18
3.1.2 <i>Depunerea dosarului cererii de finanțare</i>	19
3.1.3 <i>Verificarea dosarului cererii de finanțare</i>	20
3.1.4 <i>Selectia Proiectelor</i>	22
3.1.5 <i>Contestatii</i>	24
3.1.6 <i>Verificarea eligibilitatii la AFIR</i>	25
<b>3.2</b> <i>Contractarea</i>	28
3.2.1 <i>Semnarea contractelor de finantare</i>	29
3.2.2 <i>Modificarea contractelor de finantare</i>	30
3.2.3 <i>Incetarea contractelor de finantare</i>	34
3.3 <i>Derularea contractului privind platile stimulentului financiar anual</i>	34
3.4 <i>Verificarea pe teren a activitatilor aferente cererilor privind stimulentul financiar anual</i>	35
3.5 <i>Achizitii</i>	36
3.6 <i>Plata</i>	36
<b>4 INFORMATII UTILE</b>	
4.4 <i>Documente necesare intocmirii cererii de finantare</i>	38
4.5 <i>LISTA DOCUMENTELOR DISPONIBILE PE SITE-UL GAL</i>	39
4.6 <i>Dictionar</i>	40
4.7 <i>Legislatie</i>	41

## Capitolul 1-PREVEDERII GENERALE

Măsura 3 (3A) “Sprijin pentru integrarea și promovarea schemelor de calitate pentru produsele locale” se încadrează la art. 16-Scheme de calitate pentru produse agricole.

**Măsura contribuie la prioritatea/prioritățile prevăzute la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013**

Prioritatea 2 - Creșterea viabilității exploatațiilor și a competitivității tuturor tipurilor de agricultură

Prioritatea 3 - Promovarea organizării lanțului alimentar, inclusiv procesarea și comercializarea produselor agricole

**Măsura corespunde obiectivelor art. 16, Reg. (UE) nr. 1305/2013 - Scheme de calitate pentru produse agricole și alimentare.**

**Măsura contribuie la Domeniul de intervenție**

3A) Îmbunătățirea competitivității producătorilor primari printr-o mai bună integrare a acestora în lanțul agroalimentar prin intermediul schemelor de calitate, al creșterii valorii adăugate a produselor agricole, al promovării pe piețele locale și în cadrul circuitelor scurte de aprovizionare, al grupurilor și organizațiilor de producători și al organizațiilor interprofesionale

**Măsura contribuie la obiectivele transversale ale Reg. (UE) nr. 1305/2013:**

Inovare:

Sprijinul pentru finanțarea realizării unei rețele pe lanțul scurt și finanțarea investițiilor comune prezintă abordarea complexă a problematicii cooperării în domeniul agricol, procesare, promovare și valorificarea produselor agricole primare.

În cadrul acestei măsuri vor fi încurajate acele tehnologii și echipamente cu un caracter inovator, care vor conduce la utilizarea, la o scară mai largă, a tehnologiilor moderne.

**Obiectiv de dezvoltare rurală:**

a.favorizarea competitivității agriculturii

b.obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă.

**Obiectivele specifice**

Sprijinirea stimulării înființării de grupuri de producători/asociații în vederea protejării produselor alimentare și agricole la nivel național sau european, pentru aplicarea schemelor de calitate, a proceselor și a proiectelor realizate în comun, realizarea lanțurilor scurte și a strategiilor de marketing în comun, promovarea produselor agricole și alimentare de importanță locală, crearea de piețe locale contribuie nu numai la sporirea calității vieții în zonele LEADER, ci și la creșterea și diversificarea activităților de procesare a produselor agricole, crearea de branduri locale, de integrare în turismul rural și crearea de locuri de muncă. Proiectele sprijinite la nivelul strategiilor de dezvoltare locală au un impact pozitiv asupra obiectivelor FEADR.

**Alocarea publică totală** a Masurii 3 (3A) “Sprijin pentru integrarea și promovarea schemelor de calitate pentru produsele locale” este de **18.000 euro** și este formată din:

85% - contribuția Uniunii Europene și 15% - contribuția Guvernului României pentru regiunile de dezvoltare ale României.

Alocarea publică a sesiunii este de **16.625,20 euro** și se va regăsi în apelul de selecție.

### Atenție!

**Proiectul va fi obligatoriu încadrat în alocarea financiară aferentă teritoriului GAL DSGH**

## Capitolul 2 -2.1. PREZENTAREA MĂSURII 3 (3A)

În teritoriul GAL există un potențial încă nevalorificat, de recunoaștere și promovare a mărcilor locale prin includerea acestora în schemele de calitate UE. În acest sens, măsura își propune sprijinirea inițiativelor de promovare și consolidare a produselor locale și regionale prin stimularea producerii și comercializării sortimentelor cu tradiție în microregiune.

În cadrul acestei măsuri, se acordă sprijin financiar pentru facilitarea operațiunilor specifice de înregistrare și promovare a produselor și brand-urilor locale și regionale, integrarea acestora în sisteme de tip lanțuri scurte și sprijinirea acțiunilor specifice de promovare și marketing. Sprijinul financiar este destinat pentru stimularea înființării de grupuri de producători în vederea protejării produselor alimentare și agricole la nivel național sau european, pentru aplicarea schemelor de calitate, stimularea proceselor și a proiectelor realizate în comun, realizarea lanțurilor scurte și a strategiilor de marketing în comun, de promovare a produselor agricole și alimentare locale, crearea de piețe locale. Investițiile vor avea un impact pozitiv asupra turismului local și vor ajuta la stimularea dezvoltării mediului de afaceri local.

Sprijinirea are drept scop stimularea înființării de grupuri de producători/asociații, de realizare a lanțurilor scurte și protejarea produselor agricole și alimentare tradiționale și locale, în scopul includerii lor ca și componentă de bază a activităților de turism rural, precum și menținerea tradițiilor și a moștenirii spirituale contribuind astfel la atractivitatea teritoriilor LEADER.

Calitatea și diversitatea producției agricole din teritoriile LEADER reprezintă unul dintre punctele forte ale dezvoltării teritoriilor, reprezentând un avantaj concurențial pentru producători și contribuind în mod semnificativ la patrimoniul cultural și gastronomic actual. Aceasta se datorează competențelor și hotărârii agricultorilor și producătorilor care au păstrat vii tradițiile și în același timp au ținut seama de metodele și materialele de producție noi. Cetățenii și consumatorii din Uniune solicită din ce în ce mai frecvent atât produse de calitate, produse ecologice cât și produse tradiționale, locale, fiind preocupați, de asemenea, de menținerea diversității producției agricole. Această situație generează o cerere de produse agricole sau alimentare cu anumite caracteristici identificabile, în special în ceea ce privește tradiționalitatea și originea geografică a acestora legătura strânsă cu teritoriul de proveniență. Producătorii pot continua să ofere o gamă diversificată de produse de calitate, produse ecologice numai dacă sunt răsplățiți în mod corespunzător pentru eforturile depuse. Aceasta presupune ca ei să aibă capacitatea de a informa

cumpărătorii și consumatorii în privința caracteristicilor propriilor produse în condiții de concurență loială și să își poată identifica în mod corect produsele pe piață. Folosirea unor sisteme de calitate de către producători prin care aceștia să fie recompensați pentru eforturile lor de a produce o gamă diversificată de produse de calitate poate fi benefică pentru economia rurală. Politica în domeniul calității produselor agricole trebuie să ofere producătorilor instrumentele corespunzătoare de identificare și promovare a acelor produse care au caracteristici specifice, protejând în același timp producătorii respectivi împotriva practicilor neloiale. Produsele alimentare ce prezintă caracteristici tradiționale, locale și de produs ecologic trebuie să fie realizate în unitățile care dețin atestat pentru fabricarea produselor alimentare ce prezintă caracteristici tradiționale, locale și care au solicitat și au obținut derogări de la cerințele menționate în Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 852/2004/CE.

Măsura contribuie la Domeniul de intervenție: 3A Îmbunătățirea competitivității producătorilor primari printr-o mai bună integrare a acestora în lanțul agroalimentar prin intermediul schemelor de calitate, al creșterii valorii adăugate a produselor agricole, al promovării pe piețele locale și în cadrul circuitelor scurte de aprovizionare, al grupurilor și organizațiilor de producători și al organizațiilor interprofesionale.

În cadrul acestei măsuri, se acordă sprijin financiar pentru facilitarea operațiunilor specifice de înregistrare și promovare a produselor și brand-urilor locale și regionale și sprijinirea acțiunilor specifice de promovare și marketing. Sprijinul financiar este destinat pentru stimularea înființării de grupuri de producători în vederea protejării produselor alimentare și agricole la nivel național sau european, pentru aplicarea schemelor de calitate, stimularea proceselor și a proiectelor realizate în comun, a strategiilor de marketing în comun, de promovare a produselor agricole și alimentare locale. Investițiile vor avea un impact pozitiv asupra turismului local și vor ajuta la stimularea dezvoltării mediului de afaceri local.

Sprijinirea are drept scop stimularea înființării de grupuri de producători/asociați, protejarea produselor agricole și alimentare tradiționale și locale, în scopul includerii lor ca și componentă de bază a activităților de turism rural, precum și menținerea tradițiilor contribuind astfel la atractivitatea teritoriilor LEADER.

Măsura 3. „Sprijin pentru integrarea și promovarea schemelor de calitate pentru produsele locale.” contribuie și la următoarele obiective transversale ale Reg. (UE) nr. 1305/2013:

#### **1. Inovare:**

Sprijinul pentru finanțarea realizării unei rețele și finanțarea investițiilor comune prezintă abordarea complexă a problematicii cooperării în domeniul agricol, procesare, promovare și valorificarea produselor agricole primare.

În cadrul acestei măsuri vor fi încurajate acele tehnologii și echipamente cu un caracter inovator, care vor conduce la utilizarea, la o scară mai largă, a tehnologiilor moderne.

#### **2. Protecția mediului și atenuarea schimbărilor climatice:**

Sprijinirea procesării și vânzării produselor agricole primare și prelucrate vizează reducerea amprentei carbon asupra mediului prin încurajarea de noi metode de producere a producției

agroalimentare, de păstrare, prin creșterea siguranței alimentare, prin adaptarea produselor la cerințele pieței locale și prin reducerea emisiilor de carbon cu scăderea distanței de transport.

### Atenție!

**Schema pe care aplică fermierul sau grupul va fi supusa certificării în conformitate cu legislația specifică națională/europeană în vigoare. Se vor respecta condițiile legislative specifice fiecărei scheme și a prevederilor art. 16 din RE 1305/2013 în funcție de schema de calitate accesată!**

**Atenție! Perioada de acordare a sprijinului se diminuează conform prevederilor din contractul încheiat cu AFIR, în funcție de data contractării.**

**ATENȚIE! Se va avea în vedere ca finalizarea proiectelor să se efectueze până la data de 31.12.2025, iar termenul de depunere a ultimei cereri de plată este cel târziu data de 30.09.2025. MADR și instituțiile subordonate nu își asumă responsabilitatea contractării unor proiecte în afara termenelor prevăzute de regulamentele europene și legislația națională.**

## 2.2 BENEFICIARI ELIGIBILI

**Solicitanții eligibili** pentru sprijinul financiar nerambursabil acordat prin această măsură sunt: Beneficiarii sprijinului public sunt fermieri activi/grupuri de fermieri legal constituite care își desfășoară activitatea agricolă pe teritoriul GAL DSGH și participă pentru prima dată la o schemă de calitate a UE.

**Atenție! Persoanele fizice neautorizate nu sunt eligibile.**

Solicitanți eligibili pentru accesarea sprijinului în vederea obținerii certificării sunt fermieri organizați ca:

**Persoana fizică autorizată** (înființată în baza OUG nr.44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare);

**Întreprindere individuală** (înființată în baza OUG nr.44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare);

**Întreprindere familială** (înființată în baza OUG nr. 44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare);

**Societate în nume colectiv – SNC** (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);

**Societate în comandită simplă – SCS** (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);

**Societate pe acțiuni – SA** (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);

**Societate în comandită pe acțiuni – SCA** (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);

**Societate cu răspundere limitată – SRL** (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);

**Societate cooperativă agricolă** (înființată în baza Legii nr. 1/2005 cu modificările și completările ulterioare, iar investițiile realizate să deservească interesele propriilor membri).

**Cooperativă agricolă** (înființată în baza Legii nr. 566/2004 cu modificările și completările ulterioare, iar investițiile realizate să deservească interesele propriilor membri).

**Grup de producători** (Ordonanța Guvernului nr. 37/ 2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole, cu completările și modificările ulterioare) care deservește interesele membrilor care au calitatea de fermieri activi.

### Atenție!

În conformitate cu prevederile PNDR 2014-2020 privind asigurarea demarcării între fonduri, Grupurile de Producători recunoscute preliminar din sectorul legume-fructe nu sunt eligibile pentru finanțare prin PNDR (Pilonul II) deoarece sunt finanțate din FEAGA (Pilonul I).

În cazul grupurilor de fermieri, sprijinul se acordă fiecărui membru – fermier activ, care participă cu exploatarea proprie, pentru prima dată, la o schemă de calitate eligibilă. Fermierii activi (membrii ai grupului) care solicită finanțare, nu pot părăsi grupul de fermieri pe toată durata de implementare a proiectului. În caz contrar, sprijinul acordat exploatareii membrului respectiv se va recupera.

Solicitantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să desfășoare activități economice ca persoană fizică autorizată/ întreprindere individuală/ întreprindere familială/ persoană juridică română;
- să acționeze în nume propriu;
- să asigure surse financiare stabile și suficiente pe tot parcursul implementării proiectului;
- să participe pentru prima dată la o schemă de calitate eligibilă;
- să facă dovada respectării specificațiilor schemei eligibile la care participă;
- să îndeplinească condiția de fermier activ, conform articolului 9 din Regulamentul (UE) nr. 1307/2013;
- să respecte toate cerințele în vigoare referitoare la schema pentru care aplică .

### Atenție!

**Nu sunt eligibile la finanțare în cadrul Măsurii 3/3A următoarele categorii de solicitanți/beneficiari ai măsurilor/sub-măsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014-2020:**

**-solicitanții/beneficiarii care au participat în cadrul aceleiași sesiuni sau în sesiuni diferite la aceeași schemă de calitate (aceiași produs agricol sau alimentar) la momentul depunerii cererii de finanțare;**

**-Solicitanții care au aplicat pe Măsura 11 prevăzută în PNDR 2014-2020, inclusiv perioada de conversie, pentru costurile prevăzute la art. 29 "Agricultura ecologică" din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013.**

**-solicitanții/beneficiarii, după caz, înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, care nu achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare.**



### Atenție!

**Solicitanții/beneficiarii, după caz, înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, pot depune cereri de finanțare aferente măsurii 3, cu condiția achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare.**

Solicitantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să participe la o schema instituită în conformitate cu prevederile alin. (1), Art.16 din Reg. (UE) 1305/2013;
- să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;
- să își desfășoare activitatea într-o UAT din teritoriul GAL;
- să desfășoare activități economice ca persoană fizică autorizată/ întreprindere individuală/ întreprindere familială/ persoană juridică română în teritoriul GAL "DEPRESIUNEA SEBIS-GURAHONT-HALMAGIU" (conform codului CAEN specificat în cererea de solicitare a stimulentei financiar anual);
- să aibă sediul sau punctul de lucru/filială/sucursală în teritoriul GAL "DEPRESIUNEA SEBIS-GURAHONT-HALMAGIU"
- să aibă ponderea majoritară a exploatației agricole în teritoriul GAL "DEPRESIUNEA SEBIS-GURAHONT-HALMAGIU"
- să facă dovada accesării schemei de calitate europeană/natională pentru care solicită sprijinul;
- să îndeplinească condiția de fermier activ, conform articolului 9 din Regulamentul (UE) nr. 1307/2013;
- Solicitantul se angajează ca, la comercializare, etichetele sau ambalajele produselor obținute să respecte toate cerințele în vigoare referitoare la schema pentru care aplică să fie inscripționate cu logo-ul aferent schemei .

În cazul unui grup de fermieri aplicant pentru prima dată la o schema de calitate, condițiile privind eligibilitatea trebuie îndeplinite de fiecare fermier participant.

### Atenție!

**Pentru a demonstra îndeplinirea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului dumneavoastră este necesar să prezentați în Planul de acțiuni toate informațiile concludente în acest sens, iar documentele justificative vor susține aceste informații.**

**Operațiuni/ acțiuni eligibile pentru acordarea sprijinului sunt schemele de calitate și mențiuni de calitate facultative, stabilite pe baza legislației europene:**

- ☑ **Denumire de Origine Protejată (DOP)** – Regulamentul (UE) nr. **1151/2012** al Parlamentului European și al Consiliului din 21 noiembrie 2012 privind sistemele din domeniul calității produselor agricole și alimentare (JO L 343, 14.12.2012, p. 1) , cu modificările și completările ulterioare;
- ☑ **Indicație Geografică Protejată (IGP)** – Regulamentul (UE) nr. **1151/2012** al Parlamentului European și al Consiliului din 21 noiembrie 2012 privind sistemele din domeniul calității produselor agricole și alimentare (JO L 343, 14.12.2012, p. 1) , cu modificările și completările ulterioare;
- ☑ **Specialitate Tradițională Garantată (STG)** – Regulamentul (UE) nr. **1151/2012** al Parlamentului European și al Consiliului din 21 noiembrie 2012 privind sistemele din domeniul

calității produselor agricole și alimentare (JO L 343, 14.12.2012, p. 1) , cu modificările și completările ulterioare;

☒ **Mențiunea de calitate facultativă „produs montan”** – Regulamentul (UE) nr.

**1151/2012** al Parlamentului European și al Consiliului din 21 noiembrie 2012 privind sistemele din domeniul calității produselor agricole și alimentare (JO L 343, 14.12.2012, p. 1) , completat prin Regulamentul delegat (UE) nr. **665/2014** din 11 martie 2014, cu modificările și completările ulterioare;

☒ **Produse ecologice** – Regulamentul (CE) nr. **834/2007** al Consiliului din 28 iunie 2007 privind producția ecologică și etichetarea produselor ecologice, precum și de abrogare a Regulamentului (CEE) nr. **2092/91** (JO L 189, 20.7.2007, p. 1), cu modificările și completările ulterioare;

☒ **Băuturi spirtoase cu Indicație Geografică** – Regulamentul (CE) nr. **110/2008** al Parlamentului European și al Consiliului din 15 ianuarie 2008 privind definirea, desemnarea, prezentarea, etichetarea și protecția indicațiilor geografice ale băuturilor spirtoase și de abrogare a Regulamentului (CEE) nr. **1576/89** al Consiliului (JO L 39, 13.2.2008, p. 16), cu modificările și completările ulterioare.

#### **Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului**

- Solicitantul va face dovada respectării specificațiilor schemei;
- Solicitantul participă pentru prima dată la o schemă de calitate stabilită pe baza legislației europene sau naționale;
- Solicitantul trebuie să îndeplinească condiția de fermier activ conform articolului 9 din Regulamentul (UE) nr. 1307/2013;
- Solicitantul trebuie să respecte toate cerințele în vigoare referitoare la schema pentru care acesta aplică;

Schema pe care aplică fermierul sau grupul de fermieri este certificată în conformitate cu legislația specifică națională/europeană în vigoare;

a) Solicitantul participă pentru prima dată la schemele de calitate instituite în cadrul următoarelor regulamente și dispoziții:

- Regulamentul (UE) nr. 1151/2012 al Parlamentului European și al Consiliului (1);

- Regulamentul (CE) nr. 834/2007 al Consiliului (2);

- Regulamentul (CE) nr. 110/2008 al Parlamentului European și al Consiliului (3);

b) Solicitantul (PFA, II, IF, SC, SA, ONG sau alte forme asociative) trebuie să îndeplinească condiția de fermier activ, conform articolului 9 din Regulamentul (UE) nr. 1307/2013;

c) Schema pe care aplică fermierul sau grupul aderă, va fi certificată în conformitate cu legislația specifică UE/NATIONALĂ în vigoare, implică respectarea unor specificații obligatorii ale produsului, este transparentă și asigură trasabilitatea completă a produselor.

#### **Condiții de eligibilitate specifice**

Pentru a putea primi sprijin în cadrul măsurii 3 (3A), solicitantul sprijinului trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

☒ Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;

☑ Implementează Planul de acțiuni aprobat

☑ Solicitantul își desfășoară activitatea într-o UAT din GAL

☑ Solicitantul participă la o schemă instituită în conformitate cu prevederile alin. (1) Art.16 din Reg. (UE) 1305/2013

**Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili .**

**Atenție!** Pentru a demonstra îndeplinirea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului dumneavoastră este necesar să prezentați în Planul de acțiuni toate informațiile concludente în acest sens, iar documentele justificative vor susține aceste informații

## 2.3 ACTIUNI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE

### Tipuri de costuri eligibile

Costuri eligibile sunt reprezentate de costurile suportate de fermieri, ca urmare a accesării a unei scheme de calitate. Pentru detalierea costurilor eligibile aferente aderării la o schemă de calitate sprijinită, exemplificăm tipurile de costuri:

- costurile aferente aderării la o schemă de calitate eligibilă, conform verificării documentației de către autoritatea competentă și organismul de certificare respectiv, tarifele percepute de organismele de certificare în cadrul procesului de certificare pentru inițierea certificării, controlul solicitantului, cheltuielile aferente testării în urma căreia se certifică conformitatea cu specificațiile de calitate, evaluarea dosarului solicitantului;

- contribuția anuală de participare la schema de calitate către Organismul de control/certificare;

- cheltuielile aferente controalelor necesare pentru verificarea respectării specificațiilor schemei pentru verificarea specificațiilor de îndeplinire a conformității anuale;

- costuri aferente controalelor necesare pentru verificarea respectării specificațiilor schemei (ex. cheltuieli cu inițierea certificării, testării produsului).

- controalele oficiale sunt acele controale efectuate în scopul verificării conformității cu cerințele juridice referitoare la sistemele de calitate și care vizează:

a) Verificarea conformității unui produs cu Planul de sarcini corespunzător;

b) Costurile aferente controalelor necesare-tarifele percepute de organismele de certificare în cadrul procesului de certificare (verificare), controlul solicitantului, cheltuielile aferente testării produselor, în urma căreia se certifică conformitatea cu specificațiile de calitate, (evaluarea dosarului, decizia de certificare și emiterea certificatului).

TVA nu este considerată cheltuială eligibilă, cu excepția cazului în care nu poate fi recuperată în conformitate cu legislația națională privind TVA.

Cheltuielile efectuate pentru pregătirea documentației și alte costuri administrative necesare managementului depunerii cererii de recunoaștere la COM, pentru un produs nou (ex: caiet de sarcini), sub o schemă de calitate europeană, nu sunt eligibile.

Nu sunt eligibile costurile privind testarea suplimentară ca urmare a neconformității inițiale a produsului.

Acțiunile prin care fermierii/ grupurile de fermieri îndeplinesc obiectivele pentru obținerea produselor agricole/ alimentare în primii 5 ani de la aderarea pentru prima dată la o schemă de

calitate sunt stabilite în Planul de acțiuni – document care însoțește Cererea de finanțare.

### ATENȚIE!

**Este important de menționat că beneficiarii nu pot solicita decât rambursarea costurilor eligibile efectuate de la data semnării contractului de finanțare cu AFIR.**

**Cheltuieli eligibile generale** vor respecta prevederile din:

- **Cap. 8.1 din PNDR 2014-2020** – Dispoziții privind eligibilitatea cheltuielilor
- **H.G. nr. 226/2015** - Art. 24 - Reguli privind măsura 19 "Dezvoltarea locală LEADER";
- **Schema de ajutor de minimis – "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală", care se aprobă prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale;**
- **R. (UE) nr. 1305/2013** - art. 45 privind investițiile, art. 46 privind investițiile în irigații, art. 60 privind eligibilitatea cheltuielilor, în mod specific prevederile cu privire la eligibilitatea cheltuielilor în cazul unor dezastre naturale, art. 61 privind cheltuielile eligibile, Cap. I – Măsuri (în funcție de tipul de operațiuni sprijinite prin măsura din SDL);
- **R. delegat (UE) nr. 807/2014** de completare a R. (UE) nr. 1305/2013 – art. 13 privind investițiile;
- **R. (UE) nr. 1303/2013** – art. 6 privind conformitatea cu dreptul Uniunii și legislația națională, Titlul IV Instrumente financiare al R. 1303/2013 (art. 37 privind instrumentele financiare, art. 42 privind eligibilitatea cheltuielilor la închidere) și Cap. III al Titlului VII al R. 1303/2013 (art. 65 privind eligibilitatea, art. 66 privind formele de sprijin, art. 67 privind tipuri de granturi și de asistență rambursabilă, art. 68 privind finanțarea forfetară pentru costuri indirecte și costuri cu personalul cu privire la granturile și asistența rambursabilă, art. 69 privind normele specifice de eligibilitate pentru granturi și asistență rambursabilă, art. 70 privind eligibilitatea operațiunilor în funcție de localizare, art. 71 privind caracterul durabil al operațiunilor).

Cheltuielile eligibile specifice fiecărei măsuri vor respecta prevederile fișei măsurii din SDL aprobată de către AM PNDR. Tipurile de cheltuieli eligibile se vor raporta la tipurile de investiții eligibile aferente măsurii.

#### **b) Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile**

**Nu sunt eligibile** următoarele acțiuni:

- achiziția de bunuri și echipamente second-hand;
- taxe și alte cheltuieli ocazionate de tranzacții financiare și bancare;
- achiziția de teren și/sau clădiri.

Mijloace de producție și/sau materiale necesare producției;

- Cheltuieli ocazionate de tranzacții financiare și taxe pe operațiuni;
- Mijloace de transport mecanizate.

Prin măsura 3 nu se finanțează alte cheltuieli în afara costurilor fixe suportate de fermieri/ grupurile de fermieri ca urmare a participării acestora pentru prima dată într-o schemă de calitate.

Următoarele cheltuieli **NU** sunt eligibile pentru sprijin în cadrul submăsurii 3 privind schemele de calitate:

- cheltuielile aferente produselor pescărești și de acvacultură prevăzute în Anexa I la

Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene.

Sprijinul pentru activitățile din cadrul acestei măsuri, care nu intră în domeniul de aplicare al articolului 42 din TFUE (pentru scheme de calitate aferente produselor alimentare care nu se încadrează în anexa I la TFUE), va fi acordat în conformitate cu art. 48 din Regulamentul (CE) nr. 702/2014 din 25 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare în sectorul agricol și forestier și în zonele rurale pentru a fi compatibile cu piața comună în aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene. **Operațiuni/Acțiuni neeligibile:**

- Producția și comercializarea produselor viticole sprijinite prin Programul național de sprijin al României în sectorul vitivinicol 2014 – 2018, cu modificările și completările ulterioare;
- Implementarea sistemelor de management a calității și de siguranță alimentară și a marketingului produselor agricole și alimentare, sprijinite prin submasura 4.2 „Sprijin pentru investiții în procesarea/marketingul produselor agricole”;
- Implementarea schemei „Produse ecologice”, inclusiv perioada de conversie, dacă se solicită aceleași costuri prevăzute la articolul 29: "Agricultura ecologică" din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013/UE;
- Prin măsura 3(3A) nu se finanțează alte cheltuieli în afara costurilor fixe suportate de fermieri/grupurile de fermieri aplicante ca urmare a participării acestora pentru prima dată într-o schemă de calitate.
- Următoarele cheltuieli NU sunt eligibile pentru sprijin în cadrul măsurii 3 (3A) privind schemele de calitate:
  - cheltuielile suplimentare de testare rezultate ca urmare a încercărilor nereușite sau a retestării;
  - costurile și analizele efectuate pentru activitățile de autocontrol;
  - costurile controalelor experților suplimentari în producția ecologică, costurile controalelor suplimentare efectuate de organismele de control autorizate pentru a certifica conformitatea cu Planul de sarcini și costul redactării planului de control, costurile solicitate de fermierii/grupurile de fermieri care au aplicat pe Măsura 11 conform art. 29 “Agricultura ecologică” din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, costurile din perioada de conversie întrucât produsele obținute în această etapă nu sunt considerate ecologice, ci obținute din agricultura convențională;
  - costurile inspecțiilor și / sau analizelor efectuate în urma constatării neregulilor de către organismul de control.

**Cheltuieli neeligibile:**

- cheltuielile cu achiziționarea de utilaje și echipamente agricole aferente activității de prestare de servicii agricole, în conformitate cu Clasificarea Activităților Economice Naționale, precum și producerea și comercializarea produselor din Anexa I la Tratat;
- cheltuielile aferente domeniilor exceptate în conformitate cu prevederile Ordinului MADR nr. 1731/2015, cu modificările și completările ulterioare.
- în cadrul proiectului nu pot fi incluse cheltuieli neeligibile generale, așa cum sunt acestea prevăzute în Cap. 8.1 al PNDR 2014 – 2020.

Cheltuielile neeligibile generale, conform prevederilor din Cap.8.1 din PNDR sunt:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente “second hand”;
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția:

- costurilor generale definite la art. 45, alin. (2) litera c) a Reg. (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
- cheltuielilor necesare implementării proiectelor care presupun și înființare/reconversie plantații pomicole;
- cheltuielilor pentru activități pregătitoare aferente măsurilor care ating obiectivele art. 35 din Reg. (UE) nr. 1305/2013, care pot fi realizate după depunerea cererii de finanțare, conform art. 60 alin. (2) din Reg. (UE) nr. 1305/2013;
  - cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
  - cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
  - cheltuieli în conformitate cu art. 69, alin. (3) din Reg. (UE) nr. 1303/2013 și anume:
    - a. dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
    - b. achiziționarea de terenuri construite și neconstruite, cu excepția celor prevăzute la art. 19 din Reg. (UE) nr. 1305/2013;
    - c. taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
  - în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

## 2.4 PLANUL DE ACȚIUNI

Planul de acțiuni este document care însoțește Cererea de finanțare și care cuprinde următoarele aspecte:

a) Toate informațiile concludente necesare accesării schemei de calitate pentru care se solicită sprijinul și anume;

-denumire solicitant sprijin

-denumirea produsului conform schemei accesate,

-costurile întreprinse pe o perioadă de maxim 3 ani și defalcate pe ani contractuali(ex.: controalele întreprinse, testările necesare conform schemei, depunerea dosarului, obținerea certificatului conform Schemei de calitate accesate.

- descrierea produsului cu care solicitantul aderă pentru prima dată la schema de calitate;
- detalierea modului în care aderarea la schema de calitate contribuie la adăugarea de plus valoare produsului agricol respectiv și la o mai bună integrare a solicitantului în lanțul agroalimentar;
  - descrierea etapelor pe care solicitantul trebuie să le parcurgă în scopul aderării la schema de calitate, repartizate pe cei cinci ani pentru care se acordă stimulentele financiar;
  - detalierea modului în care solicitantul îndeplinește principiile și criteriile de selecție pentru care și-a acordat punctaj.

Planul de acțiune va fi anexă la cererea de solicitare a stimulentei financiare anual.

Planul de acțiuni este un formular disponibil pe site-ul: [www.gal-dsgh.ro](http://www.gal-dsgh.ro) și se completează de către solicitant pentru o perioadă de maximum 3 ani.

### Atenție!

Pentru a demonstra îndeplinirea condițiilor minime obligatorii specifice, care se încadrează în prevederile art. 16 a RE 1305/2013 și cererii de solicitare a stimulentei financiare anual sunt necesare următoarele:

a) să prezentați în Planul de acțiuni toate informațiile concludente:

Denumire Schema de calitate, costurile solicitate pe o perioadă de max. 3 ani și defalcate pe ani contractuali (ex. începutul certificării, controalele întreprinse, testările necesare conform schemei, depunerea dosarului, obținerea certificatului conform Schemei de calitate accesate);

b) documentele justificative vor susține aceste informații (statut juridic solicitant, adeverință emisă de APIA care să ateste calitatea de fermier activ, document din care să rezulte dimensiunea economică a exploatației, adeverință/autorizație DSV (acolo unde este cazul), precontract/contract cu un Organism de Inspecție și Certificare, acreditat de RENAR și recunoscut de MADR (acolo unde este cazul).

**Toate condițiile de eligibilitate și criteriile de selecție, precum și prevederile cuprinse în Planul de acțiuni, devin obligatorii pentru menținerea sprijinului pe toată perioada de valabilitate a Contractului de finanțare. În cazul nerespectării condițiilor de eligibilitate și criteriilor de selecție în perioada de valabilitate a Contractului de finanțare se va recupera integral valoarea totală a ajutorului financiar nerambursabil plătit și va înceta Contractul de finanțare.**

### 2.5 CRITERII DE SELECTIE

Evaluarea și selecția proiectelor se va face conform Manualului de procedură aferent măsurii 3 (3A) „Sprijin pentru integrarea și promovarea schemelor de calitate pentru produsele locale”, disponibil pe site-ul [www.gal-dsgh.ro](http://www.gal-dsgh.ro).

### Atenție!

**Cele stipulate în Planul de acțiuni, devin condiții obligatorii pentru menținerea sprijinului pe toată perioada de implementare a proiectului.**

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție menționate mai jos, specificate și în fișa măsurii din SDL, aprobată de AM PNDR DGDR.

**Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse în cadrul Dosarului Cererii de finanțare, adică odată cu Cererea de finanțare.**

Scorul unei Cereri de finanțare eligibile se realizează în baza următoarelor principii de selecție pentru măsura 3(3A) „Sprijin pentru integrarea și promovarea schemelor de calitate pentru produsele locale”:

Nr. crt.	Criterii de selecție	Punctaj
1	<b>Principiul tipului de schemă de calitate</b>	<b>Maxim 35 puncte</b>
	<p>a) Produsul obținut este produs sub schema de calitate – produs ecologic; Se verifică în: CF, Plan de Acțiuni, Fișa măsurii, Baza de date a MADR cu operatorii înregistrați în agricultură ecologică: <a href="http://www.madr.ro/agricultura-ecologica">http://www.madr.ro/agricultura-ecologica</a>, Doc. 6.-Fișa de înregistrare a producătorilor în agricultură ecologică, eliberată de DAJ.</p> <p>b) Produsul obținut este produs pe alte scheme de calitate europene: mențiune de calitate facultativă produs montan/IG băuturi spirtoase /Produse Tradiționale Se verifică în: CF, Plan de Acțiuni, Fișa măsurii</p>	35
2	<b>Principiul apartenenței fermierilor aplicați la un grup</b>	<b>Maxim 30 puncte</b>
	<p>a) Grup de producători (Ordonanța Guvernului nr. 37/ 2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole, cu completările și modificările ulterioare) care deservește interesele membrilor și au calitatea de fermieri activi;</p> <p>b) Societate cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr. 1/2005 cu modificările și completările ulterioare, iar investițiile realizate să deservească interesele propriilor membri)/Cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr. 566/ 2004, cu modificările și completările ulterioare, iar investițiile realizate să deservească interesele propriilor membri care au calitatea de fermieri activi;</p> <p>Se verifică în: CF, Acte înființare, statut, Listă membri actualizată la data depunerii CF, Fișa măsurii</p>	30
3	<b>Principiul categoriei de produs obținut prin schemele de calitate</b>	<b>Maxim 35 puncte</b>
	a) Apicol	35
	b) Pomicol (inclusiv arbusti fructiferi)	25
	c) Alte categorii	15
	Se verifică CF, Planul de acțiuni, Fișa măsurii	
<b>Total</b>		<b>100 puncte</b>

**Punctajul minim** pentru proiectele depuse în cadrul acestei măsuri este de **15 puncte** și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate beneficia de finanțare nerambursabilă.



### **Criterii de departajare:**

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se va face în ordine, funcție de următoarele criterii de departajare:

**Criteriul 1 de departajare** va viza dimensiunea economică (SO) al solicitantului (fermier/grup). Se va avantaja solicitantul care are cea mai mică dimensiune economică (SO).

Se verifica în cadrul Cererii de Finanțare, Tabel SO.

**Criteriul 2 de departajare** este dată de ponderea suprafeței certificate din totalul suprafeței exploatației. Se va avantaja solicitantul care are cea mai mare pondere a suprafeței certificate.

Se verifica în cadrul Cererii de Finanțare.

**Notă: Toate documentele justificative solicitate pentru îndeplinirea criteriilor de selecție se regăsesc în cadrul formularului G.E2L- FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI ,aferent măsurii 3/3A, anexată documentației, disponibilă pe site-ul [www.gal-dsgh.ro](http://www.gal-dsgh.ro).**

### **2.6. VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL**

Srijinul public reprezintă ajutor financiar nerambursabil și se acordă sub forma unui stimulente financiar anual, în decursul unei perioade de maxim 3 ani consecutivi (perioadă determinată la semnarea contractului).

---

**Ponderea maximă a intensității srijinului public nerambursabil din totalul cheltuielilor eligibile este de 100%..**

Srijinul public este de max. 1000 de euro/exploatație/an și se acordă în decursul unei perioade de maximum trei ani consecutivi, de la data semnării contractului de finanțare cu AFIR.

Intensitatea anuală indicativă a srijinului se determină astfel:

Plata anuală = max. 1000 de euro/exploatație/an și se acordă în decursul unei perioade de maximum trei ani consecutivi, de la data semnării contractului de finanțare cu AFIR.

Toate condițiile de eligibilitate și criteriile de selecție, (precum și acțiunile stabilite în Planul de acțiuni), devin obligatorii pentru menținerea srijinului pe toată perioada de valabilitate a Contractului de finanțare.

În cazul nerespectării condițiilor de eligibilitate și criteriilor de selecție pe toată perioada de valabilitate a Contractului de finanțare, inclusiv a acțiunilor din Planul de acțiuni, se va recupera integral valoarea totală a ajutorului financiar nerambursabil plătit și va înceta Contractul de finanțare.

---

Srijinul public este de max. 1000 de euro/ exploatație/ an și se acordă ca rambursare a costurilor eligibile suportate și plătite efectiv de fermieri/ grupuri de fermieri.

Srijinul pentru activitățile din cadrul acestei măsuri, care nu intră în domeniul de aplicare al articolului 42 din TFUE (pentru scheme de calitate aferente produselor alimentare care nu se încadrează în anexa I la TFUE), va fi acordat în conformitate cu art. 48 din Regulamentul (CE) nr. 702/2014 din 25 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare în sectorul agricol și forestier și în zonele rurale pentru a fi compatibile cu piața comună în aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene.

## Capitolul 3-ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE

Principiul finanțării nerambursabile, în cazul prezentei scheme de finanțare este acela al acordării unui stimul financiar anual, în decursul unei perioade de maximum trei ani(de la semnarea contractului de finanțare a beneficiarului),pentru participarea la schema de calitate respectivă, ca rambursare a costurilor eligibile suportate si plătite efectiv de beneficiarii eligibili .

**Atenție!** În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul Comisiei (CE) nr. 1306/2013, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor PNDR 2014-2020, obținând astfel unele avantaje, contrar obiectivelor legislației europene si naționale în vigoare.

Proiectele vor putea fi depuse la GAL conform apelului de selecție deschis pentru sesiunea respectiva. Apelul de selecție se poate lansa cu minimum 10 zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor, numai în situația în care acest apel de selecție va conține toate prevederile și informațiile din cadrul ultimului apel de selecție, cu excepția alocării financiare, fiind astfel respectat principiul transparenței.

Data lansării apelului de selecție este data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor la GAL.

Apelurile de selecție pot fi prelungite cu aprobarea Consiliului Director al GAL, în conformitate cu procedurile interne ale GAL. Anunțul privind prelungirea trebuie să se facă numai în timpul sesiunii în derulare, nu mai târziu de ultima zi a acestei sesiuni.

### 3.1 Completarea, depunerea si verificarea dosarului cererii de finantare

#### 3.1.1 Completarea cererii de finantare

Cererile de finanțare utilizate de solicitanți vor fi cele disponibile pe site-ul GAL DSGH la momentul lansării apelului de selecție (format editabil). Completarea cererii de finanțare Cererile de finanțare utilizate de solicitanți vor fi cele disponibile pe site-ul GAL DSGH ([www.gal-dsgh.ro](http://www.gal-dsgh.ro)) la momentul lansării apelului de selecție (format editabil). Formularul specific al Cererii de Finanțare va fi prezentat ca anexă la Ghidul Solicitantului.

Pe baza informațiilor din Ghid, solicitantul completează Cererea de finanțare si Planul de acțiuni, precum si anexele administrative specificate în ghid.

#### Atenție!

**Cererea de finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard.**

**Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta.**

- Cererea de Finanțare se va redacta pe calculator, în limba română si va fi însoțită de anexele obligatorii prevăzute. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate de mână. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta. Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar si coerent, pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare si relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia si în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL”DEPRESIUNEA SEBIS-GURAHONT-HALMAGIU”.

Modificarea modelului standard (renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă. Solicitantul va completa formularul Cererii de finanțare și va anexa documentele specificate în Ghidul Solicitantului și în Secțiunea cererii de finanțare, aferente măsurii pe care se depune proiectul. Aceste documente constituie Dosarul cererii de finanțare.

- Compartimentul tehnic din cadrul GAL "DEPRESIUNEA SEBIS-GURAHONT-HALMAGIU" va asigura îndrumarea necesară solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească. Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu ghidurile aferente măsurilor din SDL aparține solicitantului.

### 3.1.2 Depunerea dosarului cererii de finanțare

**ATENȚIE!** Se va avea în vedere ca finalizarea proiectelor să se efectueze până la data de **31.12.2025**, iar termenul de depunere a ultimei cereri de plată este cel târziu data de **30.09.2025**. **MADR și instituțiile subordonate nu își asumă responsabilitatea contractării unor proiecte în afara termenelor prevăzute de regulamentele europene și legislația națională.**

Dosarul Cererii de Finanțare ce cuprinde Cererea de Finanțare completată și documentele atașate (conform Listei Documentelor - partea E din Cererea de Finanțare), va fi scanat pe CD/DVD (vor fi atașate 2 CD/DVD - uri) și depus fizic un exemplar original și un exemplar în copie, la sediul GAL, oras Sebis, Str. Romana nr.4/a, Jud. Arad, până la data și ora limită menționată în apelul de selecție.

Dosarul cererii de finanțare va fi semnat și stampilat în colțul din dreapta jos. Exemplarele vor fi marcate clar, pe coperta, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”. Formatul electronic (prin scanare) al cererii de finanțare și a documentelor atașate cererii de finanțare se face prin salvarea ca fișiere distincte cu denumirea conform listei documentelor. Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului (paginare, semnarea și stampilarea fiecărei pagini, mențiunea „copie conform cu originalul” - pe documentele aflate în copie din dosarul original etc.), înainte de a fi legat, cu o rezoluție de scanare maximă de 300 dpi (recomandat 200 dpi) în fișiere format PDF. Denumirile fișierelor nu trebuie să conțină caractere de genul: “~ " # % & \* : <> ? / \ { | }”, nu trebuie să conțină două puncte succesive “..”. Numărul maxim de caractere ale denumirii unui fișier nu trebuie să fie mai mare de 128, iar numărul maxim de caractere ale denumirii unui director de pe CD nu trebuie să fie mai mare de 128 de caractere. Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului cererii de finanțare în afara exemplarelor pe care le depune. Pentru acele documente originale care rămân în posesia solicitantului, (ex: act de proprietate, bilanț contabil vizat de administrația financiară), copiile din dosarul original trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul” și să fie semnate de către responsabilul legal al solicitantului. Dosarul Cererii de Finanțare va fi legat, sigilat și numerotat manual de la „1” la „n”, unde „n” este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu se permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor. Solicitantul va semna și va face mențiunea la sfârșitul dosarului: „Acest dosar conține ..... pagini, numerotate de la 1 la .....”.

Dosarele Cererilor de Finanțare sunt depuse personal de către responsabilul legal, așa cum este precizat în formularul Cererii de Finanțare sau de către un împuternicit, prin mandat sub semnatura privată (în original) al responsabilului legal.

**Atenție!** Conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 49/2017, din Monitorul Oficial, Partea I, nr. 507 din 30 iunie 2017, persoanele fizice, persoanele juridice de drept privat, precum și entitățile fără personalitate juridică nu au obligația de a aplica ștampila pe declarații, cereri, contracte sau orice alte documente sau înregistrări depuse la instituțiile sau autoritățile publice ori emise sau încheiate în relația cu instituțiile sau autoritățile publice.

### 3.1.3 Verificarea dosarului cererii de finanțare

După primirea și înregistrarea Cererilor de Finanțare expertul GAL va completa și transmite către OJFIR solicitarea cu privire la informațiile despre solicitant Secțiunea AFIR.

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii, stabiliți cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de experții evaluatori.

Conform prevederilor PNDR 2014 – 2020, operațiunile implementate prin LEADER trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile generale de eligibilitate prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, Regulamentul (UE) nr. 1303/2013, precum și cele prevăzute în cap. 8.1 din PNDR și să contribuie la atingerea obiectivelor stabilite în SDL.

În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor PNDR 2014-2020. În cazul constatării unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăți.

Solicitantul trebuie să se regăsească în categoria de **beneficiari eligibili** menționați în fișa măsurii din SDL.

Localizarea proiectului/investiția trebuie să fie pe teritoriul GAL DSGH.

Pentru proiectele de investiții/cu sprijin forfetar, în cazul în care proiectul este amplasat atât pe teritoriul GAL, cât și în zona adiacentă acestuia, finanțarea proiectului este eligibilă cu respectarea următoarelor condiții: solicitantul să aibă sediu sau punct de lucru pe teritoriul acoperit de GAL, investiția să se realizeze pe teritoriul GAL și ponderea cea mai mare a exploatației agricole (suprafața agricolă/numărul de animale) să se afle pe teritoriul GAL.

**Verificarea eligibilității cererilor de finanțare** se realizează la nivelul GAL, în funcție de tipul de proiect. Pentru verificarea eligibilității, experții GAL vor utiliza *“Fișa de evaluare generală a proiectului”* – specifică Măsurii.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate;
- verificarea proiectului și a tuturor documentelor anexate.

Pentru proiectele de investiții/cu sprijin forfetar, în etapa de evaluare a proiectului, exceptând situația în care în urma verificării documentare a condițiilor de eligibilitate este evidentă neeligibilitatea cererii de finanțare, experții evaluatori GAL vor decide realizarea vizitei pe teren la

amplasamentul proiectului, în scopul asigurării că datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora.

**Verificarea criteriilor de selecție** se va face în Secțiunea dedicată acestora din Fișa de Evaluare Generală a Proiectului prin completarea punctajelor obținute de către Solicitant.

Concluzia privind respectarea condițiilor de conformitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va da numai după verificarea pe teren.

Expertul verficator poate să solicite informații suplimentare în etapa de verificare a proiectului, dacă este cazul, în următoarele situații:

- informațiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate;
- prezentarea unor informații contradictorii în cadrul documentelor aferente cererii de finanțare;
- necesitatea prezentării unor documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare;
- informațiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de selecție;
- în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de finanțare) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/ reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste curențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale.

După finalizarea verificărilor de către experți pot apărea diferențe de rezultat al verificării între experți. În cazul în care se constată diferențe între evaluarea făcută de expertul 1 (2 ochi) și cea făcută de expertul 2 (4 ochi), acestea se mediază de către managerul GAL, decizia să fiind finală. În cazul în care între opinia comună a experților și opinia șefului de serviciu există divergențe, medierea este făcută în cadrul Comitetului Director, decizia acestuia din urmă fiind cea finală. Decizia finală luată în procesul de mediere va fi justificată prin menționarea argumentelor relevante în cadrul rubricii Observații din Fișa de Evaluare Generală a proiectului.

Un exemplar al Cererilor de finanțare (copie, în format electronic - CD), care au fost declarate neeligibile de către GAL, se restituie solicitanților (la cerere), pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți. Acestea pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitanți la GAL, în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură. Cererile de finanțare refăcute vor intra din nou într-un proces de evaluare și selecție la GAL și vor fi redepuse la OJFIR în baza Raportului de selecție aferent noului Apel de selecție lansat de către GAL pentru aceeași măsură. Exemplarul original al Cererii de finanțare declarată neeligibilă va rămâne la entitatea la care a fost verificată, pentru eventuale verificări ulterioare (Audit, DCA, Curtea de Conturi, comisari europeni, eventuale contestații etc.).

Pentru proiectele depuse în cadrul Sub-măsurii 19.2, indiferent de specific, retragerea cererii de finanțare se realizează la cerere pe baza de proces verbal de restituire încheiat în 2 exemplare semnate de ambele părți.

### 3.1.4 SELECTIA PROIECTELOR

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în Cererea de Finanțare, în documentele atașate acestuia și în anexele la prezentul Ghid.

Concluzia privind evaluarea Cererii de Finanțare.

În urma verificărilor privind eligibilitatea solicitantului, a proiectului și a criteriilor de selecție, pot exista următoarele situații:

- proiectul este neeligibil;
- proiectul este eligibil și va avea un punctaj  $\geq$  pragul minim de selecție, și care se poate încadra în suma alocată pentru sesiunea respectivă;
- proiectul este eligibil și va avea un punctaj  $\geq$  pragul minim de selecție, și care nu se poate încadra în suma alocată pentru sesiunea respectivă;
- proiectul este eligibil și va avea un punctaj  $<$  pragul minim de selecție;

După finalizarea verificărilor de către experți pot apărea diferențe de rezultat al verificării între experți. În cazul în care se constată diferențe între evaluarea făcută de expertul 1 (2 ochi) și cea făcută de expertul 2 (4 ochi), acestea se mediază de către managerul GAL, decizia sa fiind finală. În cazul în care între opinia comună a experților și opinia managerului GAL există divergențe, medierea este făcută în cadrul Consiliului Director, decizia acestuia din urmă fiind cea finală.

Decizia finală luată în procesul de mediere va fi justificată prin menționarea argumentelor relevante în cadrul rubricii Observații din Fișa generală de evaluare a proiectului.

Selecția proiectelor se efectuează de către GAL și parcurge, în mod obligatoriu, toate etapele prevăzute în Cap. XI al SDL – "Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL" aprobată de către DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor.

Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

#### ATENȚIE!

Detaliile procedurii de selecție și a termenelor de evaluare și selecție se găsesc în Manualul de Procedura GAL, și în cadrul apelului de selecție detaliat, disponibile pe site-ul: [www.gal-dsgh.ro](http://www.gal-dsgh.ro)

**Comitetul de Selecție GAL** a proiectelor este format din 7 membri titulari (3 membri publici și 4 membri privați) și 7 membri supleanți (3 membri publici și 4 membri privați).

În condițiile în care persoana desemnată în Comitetul de Selecție și Comisia de Soluționare a Contestațiilor nu poate participa, din motive obiective, la lucrările unei sesiuni de selecție, înlocuirea acesteia se face de către președinte prin convocarea supleantului care va prelua atribuțiile titularului. Dacă nici membrul supleant nu poate participa la întâlnire, atunci delegă alt membru supleant.

Obligațiile Comitetului de Selecție și ale Comisiei de Contestații:

- de a respecta întocmai regulile stabilite în cadrul prezentului set de proceduri;
- de a respecta confidențialitatea lucrărilor și imparțialitatea în adoptarea deciziilor;
- de a studia Cererea de Finanțare, rapoartele de evaluare și de a selecta proiectele care vor fi finanțate;

**Important!** *Toate verificările efectuate de către evaluatori (fie că sunt experți externalizați sau experți GAL) vor respecta principiul de verificare “4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către doi experți. În cazul serviciilor de evaluare externalizate, fișele de verificare vor fi semnate și de către experții GAL.*

*Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare referitoare la evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL – “Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale”.*

*În acest sens, premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele de la nivelul GAL (inclusiv experții cooptați, în cazul externalizării serviciilor de evaluare) implicate în acest proces vor completa o declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, în care trebuie menționate cel puțin următoarele aspecte:*

- Numele și prenumele declarantului;
- Funcția deținută la nivel GAL (nu se aplică în cazul externalizării);
- Rolul în cadrul procesului de evaluare;
- Luarea la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interese, așa cum este acesta prevăzut la art. 10 și 11 din OUG nr. 66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interes;
- Asumarea faptului că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații. Dacă pe parcursul implementării strategiei, în cadrul procesului de evaluare și selecție la nivelul GAL a unor proiecte, apar situații generatoare de conflict de interese, expertul GAL/expertul cooptat este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să informeze managerul GAL, în vederea înlocuirii cu un alt expert evaluator.

Selecția proiectelor se efectuează de către GAL și parcurge următoarele etape:

- după finalizarea verificărilor ,GAL întocmeste lista proiectelor eligibile, neeligibile, neconforme și retrase, punctajul aferent acestora, eventualele criterii de departajare;
- Listele de mai sus împreună cu proiectele vor fi puse la dispoziția Comitetului de Selecție;
- Comitetul de Selecție elaborează un raport intermediar asupra rezultatelor sesiunii;
- Ulterior verificării respectării prevederilor în ceea ce privește ierarhizarea proiectelor, Rapoartele de Selecție întocmite se datează și semnează de către toți membrii Comitetului de Selecție prezenți se avizează și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens și de către reprezentanții CDRJ.

Dacă unul din proiectele depuse aparține unuia din membrii Comitetului de Selecție sau afini, în conformitate cu prevederile legale, membrul în cauză se autorecuza și va fi înlocuit de unul dintre membrii supleanți la întâlnirea comitetului respectiv pentru sesiunea de selecție în cauză.

- Raportul de selecție intermediar se postează pe site-ul: [www.gal-dsgh.ro](http://www.gal-dsgh.ro) ;
- După finalizarea acestor etape procedurale solicitantii vor fi notificați în scris sau prin e-mail cu privire la rezultatul evaluării Cererii de Finanțare.

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul intermediar de selecție, **se poate** reîntruni Comitetul de Selecție în vederea aprobării Raportului de Selecție final sau GAL poate emite o Notă asumată și semnată de **președintele /reprezentantul legal** GAL (sau o

persoană mandată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind **Raport final de selecție** la data semnării Notei. **GAL are obligația de a atașa această Notă la documentele emise de GAL care însoțesc proiectele selectate depuse la AFIR, precum și de a transmite o copie scanată a acesteia către CDRJ spre informare.**

### **3.1.5 CONTESTATII. COMISIA DE SOLUȚIONARE A CONTESTATIILOR. RAPORT FINAL DE SELECTIE**

Solicitanții care nu sunt de acord cu rezultatul evaluării pot depune în scris contestații. Contestațiile pot fi depuse în termen de maxim 5(cinci) zile calendaristice de la data primirii prin e-mail/scriș, a notificării privind rezultatul selecției proiectelor, dar nu mai târziu de 6(sase) zile calendaristice de la data postării pe site-ul GAL DSGH a Raportului Intermediar de Selecție.

Contestațiile, semnate și stampilate de Solicitant, vor fi depuse în scris de către reprezentantul legal al Solicitantului la sediul ASOCIAȚIEI GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "DEPRESIUNEA SEBIS-GURAHONT-HALMAGIU". După finalizarea termenului de depunere a contestațiilor, GAL va pune la dispoziția Comisiei de Soluționare a Contestațiilor toate documentele aferente evaluării proiectelor, raportul de selecție și contestațiile depuse de solicitanți.

**Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente legate de eligibilitatea proiectului după și punctarea unui /unor criterii de selecție.**

**Termenul de instrumentare a tuturor contestațiilor depuse pentru o măsură este de maxim 10 zile lucrătoare lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor .Comisia de Soluționare a Contestațiilor va întocmi un raport final de soluționare al contestațiilor.** Solicitantul va fi notificat, în scris sau prin e-mail, cu privire la rezultatul contestațiilor. Raportul de Soluționare al Contestațiilor va fi publicat pe site-ul GAL, urmat de Raportul Final de Selecție al Proiectelor.

**Modalitatea de desfășurare a procesului de selecție a proiectelor**  
Raportul de selecție final se va publica o dată cu Raportul de Soluționare al Contestațiilor sau dacă nu există contestații în a 6-a zi de la publicarea Raportului Intermediar de Selecție.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cворum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, **organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%**. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală de la nivel regional(CDRJ), aflat în subordinea MADR.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în **Raportul de selecție Final**. Acesta va fi semnat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție (reprezentanți legali sau alte persoane mandatate în acest sens de către respectivele entități juridice, în conformitate cu prevederile statutare), specificându-se apartenența la mediul privat sau public – cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%, **iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%**. De asemenea, Raportul de selecție final va prezenta semnătura reprezentanților CDRJ, care supraveghează procesul de selecție. Avizarea Raportului de selecție final de către reprezentanții CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și condițiile de transparență care trebuiau asigurate de către GAL . Raportul de selecție final va fi datat, avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens. Raportul de selecție, se postează pe



site-ul GAL DSGH: [www.gal-dsgh.ro](http://www.gal-dsgh.ro). În termen de maxim **5 zile lucrătoare de la** publicarea Raportului de selecție, GAL DSGH va notifica solicitanții, în scris sau prin e-mail cu privire la rezultatele procesului de selecție.

#### **Utilizarea fondurilor disponibile și selecția proiectelor după ultimul apel de selecție lansat de GAL**

La nivelul alocării financiare, pentru fiecare măsură din SDL există sau se pot constitui fonduri disponibile/măsură provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare și sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor (pentru Cereri de finanțare retrase, declarate neconforme sau neeligibile la nivelul AFIR).

Sumele aferente proiectelor selectate de GAL care au fost retrase, declarate neconforme sau neeligibile de către AFIR pot fi realocate în cadrul aceleiași măsuri, în cadrul aceluiași apel de selecție sau la următorul apel de selecție.

În situația în care, în cadrul aceleiași sesiuni, un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL se retrage și rămâne astfel o sumă disponibilă, această sumă poate fi alocată unui alt solicitant declarat eligibil, dar care nu a fost selectat de către GAL. De asemenea, în situația în care un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL este declarat neeligibil de către AFIR și rămâne în acest fel o sumă disponibilă, această sumă poate fi realocată unui alt solicitant declarat eligibil dar neselectat de către GAL, în cadrul aceluiași apel. În acest sens, se va întocmi o listă cu proiectele eligibile neselectate, în ordinea descrescătoare a punctajului și cu respectarea criteriilor de departajare; aceste proiecte vor putea fi finanțate pe baza ierarhizării acestora, în limita fondurilor disponibile.

Această procedură se aplică și atunci când este ultima sesiune sau când pentru sesiunea respectivă a fost alocată întreaga sumă aferentă măsurii respective din planul financiar al GAL.

În ambele situații, GAL va emite un Raport de selecție suplimentar aferent aceleiași sesiuni, în care se va menționa sursa de finanțare (fonduri disponibile/măsură, provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte declarate eligibile și selectate de către GAL) și se vor evidenția proiectele selectate ulterior. Emiterea Raportului de selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului de selecție (avizare și publicitate).

În situația în care, în urma lansării unui apel de selecție pentru o măsură din SDL, nu a fost depus nici un proiect, GAL DSGH are posibilitatea de a modifica de strategia, în situația în care modificarea solicitată este aprobată de către AM – PNDR, fondurile rămase pot fi realocate către alte măsuri.

#### **3.1.6 Verificarea eligibilității la nivel de AFIR a Cererii de Finanțare**

AFIR poate primi cereri de finanțare selectate de GAL numai dacă GAL are, la momentul depunerii proiectului/proiectelor, un Contract de finanțare încheiat cu AFIR în cadrul Sub-măsurii 19.4 - „Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare”, aflat în perioada de valabilitate. Cererile de finanțare selectate de GAL vor fi depuse la nivelul SLIN-OJFIR. Experții SLIN-OJFIR verifică dacă solicitantul a folosit modelul-cadru de formular corespunzător cererii de finanțare specifică măsurii din PNDR ale cărei obiective/priorități corespund/sunt similare proiectului propus, raportat la tipul de beneficiar, conform Anexei I a Ghidului SM 19.2 și transmit cererile de finanțare către serviciile de specialitate responsabile din cadrul structurilor teritoriale ale AFIR, respectiv:

- la nivelul CRFIR se vor verifica proiectele cu construcții – montaj (indiferent de tipul de beneficiar), precum și proiectele de investiții aferente beneficiarilor publici;
- la nivelul OJFIR se vor verifica proiectele cu achiziții simple (fără construcții – montaj), proiectele cu sprijin forfetar și proiectele de servicii;

Cererile de finanțare vor fi depuse la OJFIR pe raza căruia se implementează proiectul. În cazul în care proiectul este amplasat pe teritoriul mai multor județe, acesta va fi depus la structura județeană pe raza căruia investiția proiectului este predominantă din punct de vedere valoric. La depunerea proiectului la OJFIR trebuie să fie prezent solicitantul sau un împuternicit al acestuia. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici pe reprezentantul GAL să depună proiectul, printr-un mandat sub semnătură privată. Cererea de finanțare se depune în format letric în original – 1 exemplar, împreună cu formatul electronic (CD – 1 exemplar, care va cuprinde scan-ul cererii de finanțare) la expertul Compartimentului Evaluare (CE) al Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole de la nivelul OJFIR. Pentru acele documente care rămân în posesia solicitantului, copiile depuse în Dosarul cererii de finanțare trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul”. În vederea încheierii contractului de finanțare, solicitanții declarați eligibili vor trebui să prezinte obligatoriu documentele specifice precizate în cadrul cererii de finanțare în original, în vederea verificării conformității. Pentru a stabili Serviciul responsabil (OJFIR/CRFIR) la nivelul căruia se va realiza verificarea, se va avea în vedere formularul-cadru de cerere de finanțare depus, aferent măsurii ale cărei obiective sunt atinse prin proiect, conform Anexei I a Ghidului SM 19.2. Reprezentantul GAL/solicitantul (sau un împuternicit al acestuia) depune proiectul la OJFIR pe raza căruia acesta va fi implementat. Dosarul cererii de finanțare conține Cererea de finanțare, însoțită de anexele administrative conform listei documentelor, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.

Toate cererile de finanțare depuse în cadrul Sub-măsurii 19.2 la structurile teritoriale ale AFIR trebuie să fie însoțite în mod obligatoriu de dosarul administrativ care conține:

- Fisa de evaluare generală a proiectului, întocmită de GAL (formular propriu) \* și avizată de CDRJ prin completarea Formularului 2 și în format editabil
- Fișa de verificare pe teren, întocmită de GAL (formular propriu) – dacă este cazul;
- Raportul de selecție Intermediar, Final sau Nota prin care Raportul de selecție Intermediar devine Raport Final de selecție, întocmit de GAL (formular propriu);
- Copii ale declarațiilor persoanelor implicate în procesul de evaluare și selecție de la nivelul GAL, privind evitarea conflictului de interese (formular propriu);
- Raportul de Solutionare a Contestațiilor, întocmit de GAL – dacă este cazul;
- Formularul 2 - Formular de verificare a apelului de selecție emis de CDRJ;

- Formularul 3 – Formular de verificare a procesului de selecție emis de CDRJ.
- Raportul de Selecție Suplimentar , întocmit de GAL (formular propriu) dacă este cazul ;

Pe durata procesului de evaluare, solicitanții, personalul GAL vor respecta legislația incidentă, precum și versiunea Ghidului de implementare și a Manualului de procedură pentru Submăsura 19.2, în vigoare la momentul publicării apelului de selecție de către GAL. personalul AFIR va respecta legislația incidentă precum și versiunea manualului de procedură pentru sub măsura 19.2 în vigoare la momentul realizării verificării CF disponibil pe site –ul AFIR În situația în care, pe parcursul derulării apelului de selecție intervin modificări ale legislației, perioada aferentă sesiunii de depunere va fi prelungită cu 10 zile pentru a permite solicitanților depunerea proiectelor în conformitate cu cerințele apelului de selecție adaptate noilor prevederi legislative. Verificarea încadrării proiectului se realizează la nivelul serviciului de specialitate responsabil din cadrul OJFIR/CRFIR.

În cazul în care se constată erori de formă (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din cererea de finanțare, semnării anumitor pagini, atașării unor documente obligatorii) expertul OJFIR/CRFIR poate solicita informații suplimentare. Experții OJFIR/CRFIR pot solicita documente și informații suplimentare (formular E3.4L) în etapa de verificare a încadrării proiectului, către GAL sau solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate), termenul de răspuns fiind de maximum cinci zile de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/GAL. Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente, aceste documente trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii cererii de finanțare la GAL/AFIR.

Verificarea eligibilității cererilor de finanțare se realizează la nivelul OJFIR sau CRFIR, în funcție de tipul de proiect. Instrumentarea verificării eligibilității se va realiza la nivelul aceluiași serviciu care a realizat verificarea încadrării proiectului. Experții OJFIR/CRFIR vor completa Fișa de evaluare generală a proiectului (E1.2L) în ceea ce privește verificarea condițiilor de eligibilitate și a documentelor solicitate. Încadrarea în domeniile de intervenție și indicatorii de monitorizare vor respecta prevederile fișei măsurii din SDL, respectiv cerințele din apelul de selecție lansat de GAL, verificarea realizându-se la nivelul AFIR în etapa de verificare a încadrării proiectului (formular E 1.2.1L). Verificarea concordanței cu originalul a documentelor atașate la Cererea de finanțare se va realiza înainte de încheierea contractului de finanțare, când solicitantul declarat eligibil va prezenta originalele documentelor atașate în copie la cererea de finanțare, odată cu documentele solicitate în vederea contractării.

După finalizarea procesului de verificare a încadrării proiectului și a eligibilității, solicitanții ale căror cereri de finanțare au fost declarate eligibile/neeligibile, precum și GAL-urile care au

realizat selecția proiectelor, vor fi notificați de către OJFIR/CRFIR privind rezultatul verificării cererilor de finanțare.

### 3.2 CONTRACTAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

**Durata de valabilitate a contractului cuprinde durata de execuție. Durata de execuție a contractului de finanțare vizează îndeplinirea activităților specificate în dosarul cererii de finanțare pentru o perioadă de maxim 3 ani, interval în care certificarea trebuie să fie neîntreruptă, la care se adaugă o perioadă de maxim 90 de zile calendaristice pentru efectuarea ultimei plăți aferente ultimului an de execuție, calculată din momentul depunerii ultimei cereri de plată conformă. Ultima plată a stimulentei financiar anual va fi realizată până la 31 decembrie 2025.**

După încheierea etapelor de verificare a Cererii de Finanțare, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru proiectele de investiții/cu sprijin forfetar), experții CRFIR vor transmite către solicitant formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului/Deciziei de finanțare (formular E6.8.3L), care va cuprinde condiții specifice în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de Cererea de Finanțare utilizată. O copie a formularului va fi transmisă spre știință GAL-ului. În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul precizat în Notificare pentru a semna Contractul/Decizia de finanțare și nici nu anunță AFIR, atunci se consideră că a renunțat la sprijinul financiar nerambursabil.

Toate Contractele/Deciziile de finanțare (C1.1L/C1.0L) se întocmesc și se aprobă la nivel CRFIR și se semnează de către beneficiar, cu respectarea termenelor prevăzute de Manualul de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020 (Cod manual: M01–01).

Pentru Contractele/Deciziile de finanțare aferente proiectelor de investiții/sprijin forfetar se vor respecta pașii procedurali și se vor utiliza modelele de formulare din cadrul Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020 (Cod manual: M 01–01)/modificare contracte - Manual de procedură pentru implementare – Secțiunea I: Modificarea contractelor de finanțare/Deciziilor de finanțare, (Cod manual: M 01-02), în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de Cererea de Finanțare utilizată.

**Atenție!** Cursul de schimb utilizat la încheierea Contractului de finanțare este cursul EURO – RON de la data de 1 ianuarie a anului în cursul căruia este luată Decizia de acordare a ajutorului financiar nerambursabil (respectiv, anul încheierii Contractului de finanțare) stabilit de către Banca Central Europeană și publicat pe pagina web a Băncii Central Europene <http://www.ecb.int/index.html>.

Cursul de schimb aplicabil fiecărei tranșe de plată va fi cursul de schimb EURO – RON stabilit de Banca Centrală Europeană, publicat pe pagina web: <http://www.ecb.int/index.html>, valabil pentru data de 01 ianuarie a anului pentru care se efectuează plata.

Expertul CRFIR poate solicita informații suplimentare beneficiarului în vederea încheierii Contractului/Deciziei de finanțare, prin intermediul formularului C3.4L.

În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor/Deciziilor finanțate prin Submăsura 19.2, CRFIR are obligația de a transmite către beneficiar și către GAL decizia de neîncheiere/încetare. Sumele aferente Contractelor/Deciziilor neîncheiate/încetate se realocă GAL, în vederea finanțării unui alt proiect din cadrul aceleași măsuri SDL în care era încadrat proiectul neîncheiat/încetat.

În cazul proiectelor pentru care nu s-au încheiat Contracte de finanțare, precum și în cazul Contractelor de finanțare încetate, beneficiarii pot solicita restituirea Cererii de Finanțare, exemplar copie, în format electronic (CD).

Pe tot parcursul derulării Contractelor/Deciziilor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

#### Atenție!

Pe durata de valabilitate (și monitorizare, în cazul proiectelor de investiții/cu sprijin forfetar) a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului.

### 3.2.1 SEMNAREA CONTRACTELOR DE FINANȚARE

Pentru semnarea Contractului de finanțare, solicitanții trebuie să prezinte în mod obligatoriu, conform termenului precizat în cadrul Notificării E6.8.3L, următoarele documente:

- Document de la instituția financiară cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR) - pentru solicitanții publici documentul va fi eliberat obligatoriu de trezorerie;
- Cazierul judiciar al responsabilului legal, în original;
- Documentul/documentele care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare privată a proiectului, prin extras de cont (în original) și/sau contract de credit (în copie), acordat în vederea implementării proiectului, dacă este cazul.

În cazul în care dovada cofinanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi însoțit de Angajamentul reprezentantului legal al proiectului-model afișat pe site-ul [www.gal-dsgh.ro](http://www.gal-dsgh.ro); (pentru solicitanții care s-au angajat prin declarație pe proprie răspundere, la depunerea Cererii de Finanțare, că vor prezenta dovada cofinanțării private la data semnării contractului).

Nu se depun în cazul finanțării publice de 100%;

- Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L).

Certificate care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale, sociale și locale, emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor);

Dacă beneficiarul nu prezintă documentele prevăzute în Notificare sau nu se prezintă spre semnare la termenul stabilit și nici nu solicită, în scris, Autorității Contractante alte termene, atunci se consideră că a renunțat la ajutorul financiar. În cazul în care beneficiarul solicită prelungirea termenului de prezentare a clarificărilor solicitate, noul termen nu poate depăși termenul inițial stabilit cu mai mult de 10 zile.

Pentru contractele care nu au fost aprobate, expertul CE SLIN CRFIR transmite o adresă către solicitanți și către GAL, prin care îi informează asupra motivelor de neîncheiere a Contractului de finanțare. Adresa va fi transmisă în două zile de la data refuzului Autorității Contractante de a încheia Contractul de finanțare.

Contractul de finanțare (Formularul C1.1L) se va redacta în limba română, în două exemplare, împreună cu două exemplare din anexele acestuia.

### 3.2.2 MODIFICAREA CONTRACTELOR DE FINANȚARE

Contractul de finanțare semnat de către Autoritatea Contractantă și de către beneficiar poate fi modificat, în conformitate cu dispozițiile Articolului 9 din Anexa I – Prevederi generale, numai dacă circumstanțele executării proiectului s-au schimbat începând de la data inițială a semnării Contractului.

Orice modificare a Contractului de finanțare se va face în baza unor motive justificate și întemeiate și doar cu acordul ambelor părți, cu excepția situației în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile și a situației în care intervin modificări procedurale, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

Beneficiarul sau Autoritatea Contractantă pot solicita modificarea Contractului de finanțare numai în cursul duratei de valabilitate a acestuia, iar modificările nu pot avea efect retroactiv. Nu sunt acceptate modificările care afectează criteriile de eligibilitate și selecție în baza cărora proiectul a fost selectat. Valoarea totală eligibilă nerambursabilă aprobată și prevăzută în Contract nu poate fi depășită.

Beneficiarul trebuie să solicite în scris Autorității Contractante orice modificare a Contractului de finanțare, inclusiv a anexelor acestuia, completând Formularul C 3.1L – “*Notă explicativă pentru modificarea Contractului de finanțare*”. Formularul C 3.1L se va prelua din Manualul de procedură pentru implementare – Secțiunea I Modificarea Contractelor de finanțare/Deciziilor de finanțare (cod manual: M 01 – 02), care poate fi consultat pe pagina de internet a AFIR.

Modificările Contractului de finanțare (C1.1L) se pot realiza prin:

- Act adițional (formular C 3.3.4L) – aprobat la nivelul CRFIR;
- Notă de aprobare/neaprobare privind modificarea Contractului de finanțare (formular C 3.2.2L) – încheiată la nivelul OJFIR;
- Notificare privind modificarea Contractului de finanțare (formular C 3.2.3L) – elaborată și transmisă de CRFIR.

Scopul modificării Contractului trebuie să fie strâns legat de natura proiectului definită prin Contractul de finanțare. Aceste documente devin parte integrantă a Contractului de finanțare.

**Beneficiarul va depune și la GAL o copie după documentația depusă la AFIR însoțită de rezoluția finanțatorului în termen de 5 zile de la primirea acesteia.**

**I. Următoarele cazuri fac obiectul modificării Contractului de finanțare prin act adițional:**

Modificările financiare de peste 10% din valoarea total eligibilă înscrisă inițial în cadrul fiecăruia dintre capitolele Bugetului indicativ, între capitolele bugetare de cheltuieli eligibile;

- Rectificarea bugetului prin dezangajare din valoarea eligibilă nerambursabilă ca urmare a efectuării de realocări financiare/neavizării/avizării procedurilor de achiziție/alte situații temeinic justificate;
- Prelungirea termenului de depunere a primei tranșe de plată în cadrul Contractului de finanțare, peste termenul maxim de șase luni, cu maximum șase luni, fără aplicarea de penalități;
- Prelungirea duratei de implementare, cu respectarea prevederilor privind durata maximă de valabilitate prevăzută în Contractul de finanțare;
- Schimbarea denumirii beneficiarului sau a oricărui element de identificare a acestuia;
- Cazul în care beneficiarul devine pe parcursul derulării proiectului plătitor de TVA și depune la Autoritatea Contractantă în termen de 10 zile documentul care atestă că este înregistrat ca plătitor de TVA, document eliberat în conformitate cu legislația în vigoare;
- Decontarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile, conform prevederilor legale în vigoare (OUG nr. 49/2015, cu modificările și completările ulterioare);
- Alte cazuri justificate și fundamentate documentar care pot surveni pe parcursul implementării Contractului de finanțare (ex. schimbarea cerințelor pentru experți, așa cum sunt acestea menționate în Cererea de Finanțare).

În toate situațiile menționate mai sus, expertul desemnat din cadrul SLIN - OJFIR verifică dacă beneficiarul demonstrează prin documente justificative oportunitatea și viabilitatea modificărilor, urmărindu-se inclusiv respectarea încadrării în valoarea angajată prin Contractul de finanțare.

Documente care trebuie depuse de beneficiar în cazul modificării Contractului de finanțare:

- Nota explicativă completată, înregistrată și semnată de către beneficiar;
- Bugetul indicativ actualizat propus, după caz;
- Alte documente care fundamentează soluția propusă (după caz);
- În situația în care beneficiarul PNDP notifică AFIR că a devenit, pe parcursul derulării proiectului, plătitor de TVA și astfel va depune Bugetul refăcut prin diminuarea acestuia cu valoarea TVA calculată de la data când devine plătitor de TVA.

**II. Următoarele modificări ale Contractului de finanțare se întocmesc prin intermediul Notei de aprobare/neaprobare privind modificarea Contractului de finanțare:**

- Schimbarea reprezentantului legal al beneficiarului.  
În cazul solicitării de înlocuire a reprezentantului legal al beneficiarului, se verifică dacă:  
- noul Reprezentant legal are calitatea de reprezentare potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entității/persoanei juridice respective și conform statutului/actului constitutiv al persoanei juridice respective;

- noul Reprezentant legal al proiectului a depus cazierul judiciar care să ateste lipsa înscrierilor care privesc sancțiuni penale în domeniul economico-financiar. Dacă se regăsesc înscrisuri cu caracter penal în domeniul economico-financiar solicitarea nu se aprobă;
- a fost prezentat specimenul de semnătură al noului reprezentant legal;
- a fost prezentată copie după actul de identitate (se acceptă inclusiv transmiterea de către beneficiar a versiunii scanate a actului de identitate, conform prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 41/2016).
- Schimbarea sediului social al beneficiarului.  
În cazul solicitării de schimbare a adresei sediului social menționată în Contractul de finanțare, se verifică dacă beneficiarul a depus documentul/documentele care atestă și fundamentează modificarea (Nota explicativă).
- Schimbarea contului bancar/de trezorerie și/sau a instituției financiare bancare pentru proiectul PNDP.  
În cazul solicitării de modificare a contului bancar/de trezorerie și/sau a instituției financiare înscrise în Contractul de finanțare/nota de schimbare a contului bancar/trezorerie aprobată anterior, se verifică dacă la Nota explicativă beneficiarul a atașat în original, acordul scris al instituției financiare înscrise în Contractul de finanțare/Nota de aprobare și adresa de confirmare a noului cont și a instituției financiare aferente.  
În cazul în care instituția financiară bancară/Trezoreria rămâne aceeași și se modifică doar codul IBAN al contului (care reprezintă un șir de 24 de caractere ce identifică în mod unic la nivel internațional contul unui client la o instituția financiară bancară/Trezorerie, cod utilizat pentru procesarea plăților în lei sau valută) se verifică dacă beneficiarul a depus adresa de la instituția financiară în original, în care se specifică modificarea codului IBAN al contului.
- Modificările financiare care nu depășesc 10% din valoarea total eligibilă înscrisă inițial în cadrul fiecăruia dintre capitolele din Bugetului indicativ, între capitolele bugetare de cheltuieli eligibile. Totalitatea rectificărilor bugetare aplicate unui capitol nu trebuie să depășească 10% din suma înscrisă inițial în Contractul de finanțare la capitolul respectiv. În situația depășirii acestui plafon, modificarea se va realiza prin Act Adițional. În cazul realocărilor și rectificărilor bugetare, se verifică valorile din bugetul rectificat de către beneficiar, prin raportare la documentele care fundamentează propunerea de modificare.
- Schimbarea calendarului de desfășurare a activităților ca încadrare în timpul de execuție, precum:
  - modificări ale tipurilor de activități și a numărului acestora (numărul de rapoarte de activitate intermediare nu este considerat activitate);
  - numărul de participanți la evenimente (cu încadrarea în limita minimă de 10/20 participanți la acțiunile de formare/informare);
  - schimbarea etapelor din cadrul unei activități care nu afectează însă realizarea acesteia;
  - modificarea perioadelor de organizare a activităților proiectului, cu încadrarea în durata inițială a contractului;



- modificarea numărului și a datelor de depunere a rapoartelor intermediare/final.

În cazul modificării calendarului de implementare, beneficiarul va anexa la Nota explicativă și calendarul de implementare refăcut.

- Alte situații temeinic justificate și fundamentate documentar care pot surveni pe parcursul implementării Contractului de finanțare (ex: schimbarea cărții de identitate etc.).

Aceste modificări, care nu fac obiectul unui Act adițional, vor fi instrumentate la nivelul OJFIR prin intermediul "Notei de aprobare/neaprobare privind modificarea Contractului de finanțare, cu aprobarea Directorului OJFIR.

Procesarea documentelor în vederea întocmirii Actelor adiționale/Notelor de aprobare se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru implementare – Secțiunea I Modificarea contractelor de finanțare/deciziilor de finanțare (cod manual: M 01 – 02). Formularele generale utilizate de către experții CRFIR/OJFIR pe parcursul derulării procesului de amendare a Contractului de finanțare vor fi preluate din Manualul de procedură pentru implementare – Secțiunea I Modificarea contractelor de finanțare/deciziilor de finanțare (cod manual: M 01 – 02) și adaptate, după caz.

### **III. Următoarele cazuri fac obiectul modificării Contractului de finanțare prin Notificare privind modificarea Contractului de finanțare:**

- modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile care impun modificarea Contractului de finanțare și/sau a anexelor;
  - modificări sau corelări procedurale, inclusiv actualizarea Instrucțiunilor de plată și de achiziții/prevederilor generale ale Contractului de finanțare, urmare modificării/actualizării manualului de procedură aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale
- În cazul în care pe durata derulării Contractului de finanțare intervin modificări procedurale (inclusiv corelări procedurale) sau modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile incidente Contractului, Autoritatea Contractantă va iniția procesul de modificare a Contractului de finanțare, prin transmiterea unei Notificări privind modificarea Contractului de finanțare (formular C 3.2.2.1L).

Beneficiarul are obligația de a se conforma modificărilor comunicate de CRFIR, data intrării în vigoare a modificărilor fiind data confirmării luării la cunoștință de către beneficiar (inclusiv prin confirmare de primire pe fax, confirmare de citire pe e-mail).

Documentul de modificare a Contractului de finanțare (act adițional/notă de aprobare/notificare) devine parte integrantă a Contractului de finanțare.

#### **Notă**

În cazul fiecărei modificări de contract, prin Act adițional/Notă de aprobare privind modificarea Contractului de finanțare/Notificare privind modificarea Contractului de finanțare, AFIR va transmite și către GAL o copie a acestora.

Beneficiarul poate depune contestație cu privire la decizia privind Actul adițional/Nota de aprobare la structurile teritoriale ale AFIR/AFIR central, cu încadrarea în termenul de 10 zile de la data primirii de către beneficiar a deciziei privind Actul adițional/Nota de aprobare. Soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru implementare - Secțiunea I: Modificarea Contractelor de finanțare/Deciziilor de finanțare (Cod manual M01-02).

### 3.2.3 ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Dacă pe parcursul perioadei de implementare a proiectului Autoritatea Contractantă constată neîndeplinirea de către beneficiar a obligațiilor asumate la semnarea Contractului de finanțare sau omisiunea notificării AFIR/CRFIR în cazul operării unor modificări care afectează Contractul de finanțare sau în cazul în care se constată deficiențe în implementare, se va demara procedura de încetare a Contractului de finanțare în conformitate cu prevederile Anexei I – "Prevederi generale" și recuperarea ajutorului financiar nerambursabil acordat (dacă au fost efectuate plăți). Părțile pot decide, prin acord, încetarea Contractului de finanțare și ca urmare a solicitării scrise din partea beneficiarului, aprobată de Autoritatea Contractantă, caz în care beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă până la data încetării Contractului. Decizia de încetare a Contractului de finanțare va fi comunicată și GAL.

Beneficiarul va prezenta o Notă explicativă, în cazul solicitării de modificare a contractului de finanțare prin act adițional sau la solicitarea Autorității Contractante.

În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului, inclusiv în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată procedura insolvenței/falimentului, precum și în situația în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanții săi, nu corespund realității sau documentele/autorizațiile/avizele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadevărate/false/incomplete/expirate/inexacte/ nu corespund realității, Autoritatea Contractantă poate înceta valabilitatea Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă, împreună cu dobânzi și penalități în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare și în conformitate cu dispozițiile contractuale.

Prin excepție, în situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale nu este de natură a afecta condițiile de eligibilitate și selecție ale proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza în mod proporțional cu gradul de neîndeplinire.

Anterior încetării Contractului de Finanțare, Autoritatea Contractantă poate suspenda contractul și/sau plățile ca o măsură de precauție, fără o avertizare prealabilă.

### 3.3 DERULAREA CONTRACTELOR PRIVIND PLĂȚILE STIMULENTULUI FINANCIAR ANUAL

Beneficiarul are obligația să deruleze cererea pentru stimulentele anuale în conformitate cu descrierea acestuia și cum a fost aprobată, împreună cu toate documentele anexate și în baza modificărilor și completărilor aprobate pe parcursul implementării. Acesta trebuie să respecte prevederile Contractului de finanțare, legislația în vigoare aplicabilă și regulile emise de Autoritatea Contractantă, inclusiv prevederile Ghidului de implementare a Sub-măsurii 19.2, în vigoare la momentul realizării activității specifice proiectului.

În cazul în care Autoritatea Contractantă constată că beneficiarul nu respectă regulile de implementare, aceasta poate proceda la retragerea totală sau parțială a sprijinului financiar.

Pe durata de valabilitate a Contractului de finanțare, beneficiarul trebuie să pună la dispoziția Autorității Contractante toate informațiile solicitate pentru realizarea monitorizării și verificării proiectului. Principalele documente pe care trebuie să le transmită beneficiarul în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare sunt:

- Documentația pentru avizarea achizițiilor (pentru beneficiari publici sau privați, în funcție de tipul de beneficiar), care se verifică la nivel OJFIR (în cazul beneficiarilor privați) /CRFIR (în cazul beneficiarilor publici);
- Dosarul cererii de plată, care se verifică la nivelul OJFIR conform procedurii de autorizare plăți.

Autoritatea Contractantă verifică acțiunile derulate de beneficiar pe baza Planului de acțiuni, anexă la cererea pentru stimulentele anuale financiare.

### 3.4 VERIFICAREA PE TEREN A ACTIVITĂȚILOR AFERENTE CERERILOR PRIVIND STIMULENTUL FINANCIAR ANUAL

Pentru proiectele care vizează alte tipuri de secțiuni față de cele menționate (de ex. scheme de calitate), verificarea pe teren se va realiza la sediul beneficiarilor și se vor verifica documentele care vizează implementarea proiectelor.

Experții din cadrul SL DATLIN sau CE SLIN CRFIR pot, de asemenea, să întreprindă vizite pe teren, fără a fi necesară înștiințarea prealabilă a beneficiarilor. Experții DATLIN sau CE SLIN CRFIR pot realiza inclusiv vizite pe teren la sediul beneficiarilor, fără înștiințare prealabilă, pentru verificarea documentelor care vizează implementarea proiectelor.

Verificarea pe teren se realizează de către doi experți din cadrul Compartimentului Evaluare SLIN OJFIR. Cei 2 experți desemnați de către șeful SLIN OJFIR efectuează cel puțin o vizită pe înaintea depunerii Raportului de activitate. Aceștia pot notifica beneficiarul privind data și ora verificării pe teren, cu cel mult 24 de ore înainte de efectuarea acesteia.

Un reprezentant al beneficiarului va participa la verificarea pe teren. Reprezentantul beneficiarului va avea obligatoriu o calitate oficială în cadrul entității juridice reprezentată de beneficiar/în cadrul proiectului (manager sau expert în cadrul proiectului, angajat, președinte, administrator etc.).

Scopul vizitei pe teren este de a verifica modul de desfășurare a acțiunilor și respectarea Contractului de finanțare.

În cadrul vizitei pe teren, cei 2 experți din cadrul CE SLIN OJFIR (sau, după caz, CE SLIN CRFIR/SL DATLIN) completează "Fișa de verificare pe teren" (formular D1.1L). După verificarea pe teren consemnată în „Fișa de verificare pe teren” (formular D1.1), experții vor completa Secțiunea „Concluzii” din acest formular. Aici se precizează dacă modalitatea de desfășurare a acțiunilor, a fost corespunzătoare sau nu, iar rezultatul verificării poate fi:

1. „avizat” (dacă toate căsuțele sunt bifate „DA”);
2. „neavizat” (dacă o parte din căsuțe au bifa „NU”).

În cazul în care, în urma verificării pe teren, experții CE SLIN – OJFIR acordă viza “neavizat”, aceștia vor detalia motivele pentru care au acordat această viză.

Fișa de verificare pe teren va fi întocmită în dublu exemplar, unul pentru reprezentanții OJFIR/CRFIR/DATLIN și unul pentru beneficiar. Fiecare exemplar va fi semnat de către experții care au întocmit-o și de către reprezentantul beneficiarului, care ia la cunoștință concluziile verificărilor.

Reprezentantul beneficiarului poate să formuleze observații la concluziile verificatorilor din Fișa de verificare pe teren.

După semnare, un exemplar va rămâne la beneficiar, iar cel de-al doilea exemplar la experții verificali.

### 3.5 ACHIZIȚII

În funcție de tipul de beneficiar (public/privat) conform fișei măsurii în care se încadrează proiectul, beneficiarii vor aplica fie legislația de achiziții publice, precum și Manualul de achiziții publice și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiari publici, fie Manualul operațional de achiziții pentru beneficiarii privați ai PNDR 2014-2020 și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiarii privați, în conformitate cu cerințele Autorității Contractante.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile publice/private - anexă la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

### 3.6 PLATĂ

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la dosarul cererii de plată GAL va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL. Plata stimulentei financiare se va efectua anual, după realizarea cheltuielilor eligibile (acțiunilor prevăzute în Planul de Acțiuni) și plătite de beneficiar. (costuri cu controalele de certificare)

Beneficiarii au obligația de a depune la GAL și la AFIR Declarațiile de eșalonare - formular AP 0.1L conform prevederilor Contractului/Deciziei de finanțare cu modificările și completările ulterioare și anexele la acesta.

Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Cererea pentru prima plată a stimulentei anuale și documentele justificative se pot depune după data semnării Contractului de finanțare cu AFIR.

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se depune inițial la GAL, în original 2 exemplare, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect).

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă” de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconformă”, atunci beneficiarul poate adresa contestația către AFIR. Depunerea contestației se va realiza la structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.

GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul

maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR. Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR [www.afir.info](http://www.afir.info).

Pentru proiectele aferente Sub-măsurii 19.2, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente sub-măsurii în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului/deciziei de finanțare.

Modelele de formulare care trebuie completate/prezentate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR sau pe site-ul AFIR ([www.afir.info](http://www.afir.info)).

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 49/2015 și a solicitat modificarea corespunzătoare a Contractului de finanțare, conform dispozițiilor Manualului de procedură și a Ghidului de implementare.

Pentru toate cererile de plată, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligația de a informa GAL cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului.

Dosarul Cererii de Plată se depune de beneficiar la Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale în două exemplare pe suport de hârtie, la care atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCȚIUNILE DE PLATĂ la contractul de finanțare și de pe pagina de internet a AFIR [www.afir.info](http://www.afir.info) măsura 19.2.

Srijinul public reprezintă ajutor financiar nerambursabil și se acordă sub forma unui stimulent financiar anual, pe o perioadă de maximum 3 ani consecutivi (de la semnarea contractului/decizia de finanțare) și nu va depăși suma de 1.000 de euro/exploatație/an.

Sunt rambursate costurile eligibile suportate și plătite efectiv. Costurile eligibile sunt **costurile fixe** suportate de fermieri/grupurile de fermieri ca urmare a participării acestora într-o schemă de calitate cum ar fi:

- costurile de aderare la schema de calitate sprijinită, inclusiv costurile aferente controalelor necesare pentru verificarea respectării specificațiilor schemei și
- contribuția anuală de participare la schema de calitate sprijinită;

Sunt rambursate costurile eligibile suportate și plătite efectiv.

Plata se va efectua de către AFIR în maximum 90 de zile de la data înregistrării Dosarului Cererii de plată la OJFIR.

În cazul în care, se constată că Beneficiarul nu respectă condițiile de implementare a Contractului de finanțare, respectiv nu sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate și de selecție, AFIR va proceda la recuperarea integrală a ajutorului financiar nerambursabil plătit și încetarea Contractului de finanțare.

În cazul apariției forței majore/ circumstanțelor excepționale, demonstrată/demonstrate prin depunerea de documente conform prevederilor legislației în vigoare, sprijinul acordat nu se va recupera. În cazul decesului beneficiarului sprijinul va fi acordat în continuare numai în condițiile în care moștenitorul în a cărui masă succesorală revine Contractul de finanțare este de acord să continue implementarea Contractului.

## Capitolul 4 - INFORMAȚII UTILE PENTRU ACESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE

### 4.1 Documentația necesară pentru acordarea sprijinului

Cererea de Finanțare, formular care se află pe site-ul GAL DSGH: [www.gal-dsgh.ro](http://www.gal-dsgh.ro)

1. Plan de acțiuni
2. Copia actului de identitate al reprezentantului legal.
3. a) Certificatul de înregistrare (inclusiv anexele) eliberat de Oficiul Registrului Comerțului conform legislației naționale cu modificările și completările ulterioare;  
b) Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;  
c) Statut pentru Societatea cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr. 1/2005) și Cooperativa agricolă (înființată în baza Legii nr. 566/2004), cu modificările și completările ulterioare, din care să reiasă că acestea se încadrează în categoria societate cooperativă agricolă sau cooperativă agricolă.
4. **Declarație pe proprie răspundere a solicitantului** prin care se angajează ca, la comercializare, etichetele sau ambalajele produselor obținute conform schemelor de calitate, să fie inscripționate cu logo-ul aferent schemei."
5. **Precontract/Contract** încheiat cu un Organism de Inspecție și Certificare acreditat de RENAR și recunoscut de MADR.
- 6.a) **FIȘA DE ÎNREGISTRARE A PRODUCĂTORILOR ÎN AGRICULTURĂ ECOLOGICĂ**, eliberată de DAJ la data depunerii CF  
b) **CERTIFICAT DE CONFORMITATE A PRODUSELOR AGROALIMENTARE ECOLOGICE** emis de un Organism de Inspecție și Certificare acreditat de RENAR și recunoscut de MADR, conform prevederilor OUG 34/ 2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare pentru aprobarea regulilor privind organizarea sistemului de inspecție și certificare în agricultura ecologică, **din care să rezulte statutul ecologic al produsele obținute. Anexa la certificatul de conformitate** (la depunerea primei Cereri de plată);  
c) **ADEVERINȚĂ de la DAJ din care să rezulte că solicitantul sprijinului participă pentru prima dată la respectiva schemă de calitate** (la depunerea primei Cereri de plată)
7. **În cazul solicitanților care primesc punctaj** în cadrul principiului apartenenței solicitantului la un grup :
  - a) Statutul formei asociative ; LA DEPUNERE CF
  - b) Lista membrilor grupului de producători, actualizată la data depunerii cererii de finanțare și APOI LA DEPUNEREA PRIMEI CERERI DE PLATĂ ;

8. **Declarație pe propria răspundere cu privire la evitarea dublei finanțări în cazul produselor ecologice**
9. **Declarație privind acceptul pentru utilizarea datelor cu caracter personal GAL.**
11. **În cazul produselor obținute sub schemele europene IGP, STG, DOC:**
  - a) **Certificat de conformitate a produsului**, emis de un Organism de Inspecție și Certificare acreditat de RENAR și recunoscut de MADR, prin care se face dovada respectării documentației aprobate la nivel european de către beneficiar + Anexa la certificatul de conformitate (la depunerea primei Cereri de plată);
  - b) **DOCUMENT** emis de grupul aplicant care a înregistrat denumirea produsului obținut sub schema de calitate din care să rezulte că solicitantul sprijinului **participă pentru prima dată la respectiva schemă de calitate** (la depunerea primei Cereri de plată)
12. **Decizie de acordare a dreptului de utilizare a mențiunii de calitate facultative „produs montan”** (la depunerea primei Cereri de plată);
13. **In cazul solicitanților care primesc punctaj în cadrul principiului asocierii fermierilor și grupurilor de fermieri în cadrul grupurilor de producători:**
  - a) **Statutul grupului de producători** (obligatoriu la depunerea cererii de finanțare);
  - b) **Lista membrilor grupului de producători**, actualizată la data depunerii cererii de finanțare (obligatoriu la depunerea Cererii de finanțare și, ulterior, la depunerea primei Cererii de plată);
14. **Adresă emisă de bancă/ trezorerie cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa bancă/ trezorerie, codul IBAN al contului de operațiuni cu AFIR)** (obligatoriu la contractare);
15. **Certificate care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale**, valabile la încheierea Contractului de finanțare (obligatoriu la contractare);
16. **Cazierul judiciar al solicitantului** (fără înscriri privind sancțiuni economico-financiare în original), valabil la momentul încheierii contractului de finanțare (obligatoriu la contractare);
17. **Documente doveditoare** ale costurilor eligibile suportate și plătite efectiv de beneficiar după încheierea contractului de finanțare (obligatoriu la plată).
18. **ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE** (SE VOR SPECIFICA DUPĂ CAZ) pe care solicitantul le poate aduce în scopul susținerii cererii de finanțare

### **Atenție!**

Evaluarea Cererii de finanțare din punct de vedere al eligibilității și al verificării criteriilor de selecție va include și consultarea informațiilor referitoare la solicitant și la punctul de lucru, după caz, deținute de instituțiile abilitate (ex: ANSVSA, APIA, MADR, ONRC, etc.).

### **4.2 LISTA DOCUMENTELOR DISPONIBILE PE SITE-UL GAL**

Lista documentelor și formularelor sunt disponibile pe site-ul GAL: [www.gal-dsgh.ro](http://www.gal-dsgh.ro)

Dosarul CERERII DE FINANȚARE:

1. Cererea de Finanțare (document care reprezintă solicitarea scrisă pe care potențialul beneficiar o înaintea GAL în vederea obținerii finanțării);
2. Planul de acțiuni ;
3. Declarație pe propria răspundere a solicitantului-Anexa2;
4. Declarație pe propria răspundere cu privire la evitarea dublei finanțări;

5. Fișa Măsurii 3/3A;
6. Fișa verificare în teren-G.E4L-măsura3/3A;
7. Formular Solicitare Informații Suplimentare-G.E5L- măsură3/3A;
8. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal GAL;
9. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal AFIR;
10. Declarație pe propria răspundere privind raportarea către GAL ;
11. Fișa de evaluare generală a proiectului-G.E2L-măsura3/3A;
12. Manual Procedură-versiunea 03-măsura3/3A;

Alte documente al căror format nu este elaborat de AFIR și nu pot fi furnizate de AFIR (Lista completă a documentelor este prezentată în Instrucțiunile de completare a Cererii de Plată, publicate pe pagina de internet a AFIR [www.afir.info](http://www.afir.info) – Investiții PNDR – SM 3.1);

De asemenea, în pagina de internet a AFIR, [www.afir.info](http://www.afir.info), puteți consulta și descărca: Anexa I la Tratatul de Instituire al Comunității Europene – Anexa 4, 5, Actele normative utile – Anexa 6.

Toate formularele prezentate al căror format este elaborat de AFIR pot fi consultate și descărcate direct de pe pagina de internet a AFIR ([www.afir.info](http://www.afir.info) – SM 3.1. Sprijin pentru participarea pentru prima dată la schemele de calitate) sau pot fi solicitate de la sediile AFIR din țară.

#### 4.3 DICȚIONARUL DE TERMENI ȘI CONDIȚII

**Beneficiar** – persoană juridică/ persoană fizică autorizată/ întreprindere individuală/ întreprindere familială care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

**Cererea de Finanțare** – reprezintă solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintea pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

**Eligibil** – reprezintă îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;

**Evaluare** – acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

**Fermier activ** - fermier activ în înțelesul articolului 9 din Regulamentul (UE) nr. 1307/2013;

**Fișa măsurii** – descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele submăsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiar și tipul sprijinului;

**Fonduri nerambursabile** – fonduri acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a submăsurii 4.2 și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de AFIR;



**Implementare proiect** – reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;  
Participarea pentru prima dată la o schemă de calitate - perioada de maximum 3 ani de la data obținerii de către fermier/grupul de fermieri a certificatului de conformitate pentru produsul agricol/alimentar obținut în cadrul schemelor de calitate, perioadă în care beneficiarul trebuie să își mențină certificarea neîntreruptă (viza anuală/certificarea organismului de certificare acreditat).

**Potențial beneficiar** – persoană juridică/persoană fizică autorizată care este eligibilă (care îndeplinește toate condițiile impuse prin PNDR) pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a încheiat încă un contract de finanțare cu AFIR;

**Reprezentantul legal** - este persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare.

**Schemă de calitate europeană** – înseamnă sistemele instituite de titlurile II, III și IV din Regulamentul (UE) nr. 1151/2012;

**Solicitant** – persoană juridică/ persoană fizică autorizată/ întreprindere individuală/ întreprindere familială, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

**AFIR** – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;

**CRFIR** – Centrele Regionale pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel regional a AFIR (la nivel național există 8 centre regionale);

**OJFIR** – Oficiile Județene pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii județene);

**FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune.

**MADR** – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

**PNDR** – reprezintă documentul programatic, în sensul art. 6 din regulamentul (UE) 1305/2013, în care sunt prevăzute măsurile și sumele alocate României din FEADR care se aprobă de Comisia Europeană prin decizie;

**ANSVSA** – Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;

**DSVSA** – Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor

#### 4.4 Legislație

##### LEGISLATIA EUROPEANĂ

**REGULAMENTUL (UE) nr. 1151/2012** din 21 noiembrie 2012 privind sistemele din domeniul calității produselor agricole și alimentare, cu completările ulterioare;

**REGULAMENTUL (CE) nr. 834/2007** al Consiliului privind producția ecologică și etichetarea produselor ecologice, precum și de abrogare a Regulamentului (CEE) nr. 2092/91, cu modificările ulterioare;

**REGULAMENTUL (UE) nr. 1308/2013** al parlamentului European si al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizări comune a piețelor produselor agricole si de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. 1037/2001 si (CE) nr. 1234/2007 ale Consiliului;

**REGULAMENTUL (CE) nr. 555 al Comisiei din 27 iunie 2008** de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 479/2008 al Consiliului privind organizarea comună a pieței vitivinicole în ceea ce privește programele de sprijin, comerțul cu țările terțe, potențialul de producție si privind controalele în sectorul vitivinicol, cu modificările si completările ulterioare;

**REGULAMENTUL (CE) nr. 889/2008** al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 834/2007 al Consiliului privind producția ecologică si etichetarea produselor ecologice în ceea ce privește producția ecologică, etichetarea si controlul, cu modificările ulterioare;

**REGULAMENTUL (CE) nr. 882/2004** al Parlamentului European si al Consiliului privind controalele oficiale efectuate pentru a asigura verificarea conformității cu legislația privind hrana pentru animale si produsele alimentare si cu normele de sănătate animală si de bunăstare a animalelor, cu modificările ulterioare;

**REGULAMENTUL DELEGAT (UE) NR. 664/2014 AL COMISIEI din 18 decembrie 2013** de completare a Regulamentului (UE) nr. 1151/2012 al Parlamentului European si al Consiliului cu privire la stabilirea simbolurilor Uniunii pentru denumirile de origine protejate, indicațiile geografice protejate REGULAMENTUL DELEGAT (UE) NR. 664/2014 AL COMISIEI din 18 decembrie 2013 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1151/2012 al Pame tranzitorii suplimentare;

**REGULAMENTUL DELEGAT (UE) NR. 665/2014 AL COMISIEI din 11 martie 2014** de completare a Regulamentului (UE) nr. 1151/2012 al Parlamentului European si al Consiliului în ceea ce privește condițiile de utilizare a mențiunii de calitate facultativa „produs montan”;

**REGULAMENTUL DE PUNERE ÎN APLICARE (UE) NR. 668/2014 AL COMISIEI din 13 iunie 2014** de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1151/2012 al Parlamentului European si al Consiliului privind sistemele din domeniul calității produselor agricole si alimentare, cu **modificările ulterioare;**

**REGULAMENTUL (CE) NR. 110/2008 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN SI AL CONSILIULUI din 15 ianuarie 2008** privind definirea, desemnarea, prezentarea, etichetarea si protecția indicațiilor geografice ale băuturilor spirtoase si de abrogare a Regulamentului (CEE) nr. 1576/89 al Consiliului, cu modificările ulterioare;

**REGULAMENTUL DE PUNERE ÎN APLICARE (UE) NR. 716/2013 AL COMISIEI din 25 iulie 2013** de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 110/2008 al Parlamentului European si al Consiliului privind definirea, desemnarea, prezentarea, etichetarea si protecția indicațiilor geografice ale băuturilor spirtoase, cu modificările ulterioare.

## **LEGISLAȚIA NAȚIONALĂ**



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 181 din 16 august 2012** pentru aprobarea regulilor privind organizarea sistemului de inspecție și certificare în agricultura ecologică, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 724 din 29 iulie 2013**, modificat privind atestarea produselor tradiționale

**Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 1253 din 6 noiembrie 2013** pentru aprobarea regulilor privind înregistrarea operatorilor în agricultura ecologică, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordinul comun nr. 417/2002** pentru aprobarea Regulilor specifice privind etichetarea produselor agroalimentare ecologice, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 34 din 17 aprilie 2000** privind produsele agroalimentare